

Број: 150/20

Датум: 26.3. 2020. године

Шабац

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56 и 179. став 2. тачка 5) Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 21. Статута (другог општег акта), члана 9. Колективног уговора и члана 1. Правилника о организацији рада током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 („корона вирус“) и поступању запослених и радно ангажованих лица Школски одбор ОШ „Свети Сава“ Шабац дана 25.3.2020. године доноси:

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА ОШ „СВЕТИ САВА“ ШАБАЦ ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 1.

Циљ доношења ове одлуке је најефикаснији начин организовања процеса рада, ради смањења на најмању могућу меру могућности оболевања запослених и радно ангажованих лица од вируса COVID-19 („корона вирус“).

Послодавац организацијом рада која следи у наредним члановима жели заштити живот и здравље запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга.

Члан 2.

Рад код Послодавца ће се организовати у просторијама Послодавца и од куће.

Одређени број запослених може радити део радног времена од куће, а део радног времена у просторијама Послодавца.

Члан 3.

Од куће ће пуно радно време радити:

- Запослени Јелена Ђурђевић, на радном месту наставник/дефектолог разредне наставе са разредним старешинством,
- Запослени Мирјана Петровић на радном месту наставник- дефектолог разредне наставе са разредним старешинством,
- Запослени Минире Хани на радном месту наставник- дефектолог разредне наставе са разредним старешинством,
- Запослени Снежана Радовановић, на радном месту наставник- дефектолог разредне наставе са разредним старешинством,
- Запослени Марија Симић, на радном месту наставник- дефектолог разредне наставе са разредним старешинством,

- ЗапослениКатарина Живановић на радном месту наставник- дефектолог разредне наставе са разредним старешинством,
- ЗапослениМилица Николић на радном месту наставник- дефектолог разредне наставе са разредним старешинством,
- ЗапослениАлександра Поповић на радном месту наставник- дефектолог разредне наставе са разредним старешинством,
- ЗапослениСнежана Дукић на радном месту наставник- дефектолог разредне наставе са разредним старешинством,
- ЗапослениЖељка Тодоровић на радном месту наставник- дефектолог,
- ЗапослениТања Мијатовић на радном месту наставник- дефектолог кућне наставе,
- ЗапослениМилка Ковачевић на радном месту логопед,
- ЗапослениТатјана Милошевић на радном месту логопед,
- ЗапослениТатјана Владисављевић на радном месту редукатор психомоторике,
- ЗапослениЗорица Петковић на радном месту соматопеда,
- ЗапослениАнђелка Јевтић на радном месту наставник предметне наставе,,
- ЗапослениВладимир Мишић на радном месту наставник предметне наставе,
- ЗапослениНаталија Крсмановић на радном месту наставник предметне наставе,
- ЗапослениАлександра Вуковић Курдулић на радном месту наставник предметне наставе
- ЗапослениЉубица Илић на радном месту васпиутач у продуженом боравку.

Запослени, који раде од куће, дужни су да на позив руководиоца организационе јединице или директора дођу и обављају послове у просторијама Послодавца.

Члан 4.

Остали запослени биће подељени у више група.

Прву групу ће чинити следећи запослени

- Запослени Весна Бошковић на радном месту секретар школе,
- Запослени Биљана Ђукић на радном месту чистачице,
- ЗапослениТања Чупић на радном месту педагог школе.

Другу групу ће чинити следећи запослени:

- Запослени Татјана Цветиновић на радном месту шеф рачуноводства.
- Запослени Станојка Живковић на радном месту чистачице,

Трећу групу ће чинити следећи запослени:

- ЗапослениАлександра Вуковић Курдулић на радном месту библиотекар школе.
- Запослени Александар Товитовић на радном месту домар.

Када не раде у просторијама Послодавца, запослени који раде у групама ће своје послове обављати од куће пуно радно време или до окончања пуног радног времена, када су део радног времена радили у просторијама Послодавца.

Члан 5.

Распоред радног времена за сваку групу утврдиће директор школе и исти доставити запосленима на e-mail адресу или непосредно у писаној форми најкасније осам сати пре отпочињања рада, а у изузетним ситуацијама и сат времена пре отпочињања рада, када о распореду радног времена могу бити обавештени и путем телефонског позива.

Када не раде у просторијама Послодавца, већ раде од куће, запослени који раде у групама наведеним у члану 4. ове одлуке дужни су да се јаве на директора и да дођу у просторије Послодавца,

како би обављали послове у просторијама Послодавца. Имајући у виду околности, које могу настати због ванредног стања, у изузетним непредвиђеним ситуацијама запослени може бити позван да ради у просторијама Послодавца по налогу директора и онда када није у обавези да ради од куће или у просторијама Послодавца, према распореду свог радног времена.

Члан 6.

Поступање запослених супротно распореду радног времена утврђеном на основу одредби ове одлуке представља повреду радне дисциплине у смислу члана 179. став 2. тачка 5) Закона о раду и члана _____ Правилника о раду и представљаће основ за дисциплинску одговорност запослених.

О распореду рада радно ангажована лица, осим лица из члана 2. става 3. ове одлуке, биће обавештена од стране директора, имајући у виду одредбе закључених уговора са Послодавцем.

Поступање радно ангажованих лица супротно распореду рада одређеног од стране директора Послодавца, представљаће основ за раскид уговора са Послодавцем.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли.

Председник школског одбора

Објављено на огласној табли дана: 26.3. 2020. године.