



Анекс годишњем плану рада школе за школску 2018/2019. годину

Основна школа „Свети Сава“

Шабац



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Овај програм сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.87/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019), Закона о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“ 22/2009), Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом (“Сл. гласник РС“ 33/2006 и 13/2016), Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у установи образовања или васпитања („Сл. гласник РС“ 22/2016), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 65/2018), Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама. Овим програмом се одређује поступак у ситуацијама сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања и пружа оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика. Школа је дужна да обезбеди услове за несметани развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и рад са ученицима учесницима насиља.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

I

ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

Под **дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице, или групу лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на:

- раси, прецима, боји коже, држављанству;
- статусу мигранта, расељеног лица;
- националној припадности или етничком пореклу;
- језику, верским или политичким убеђењима;
- полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији;
- имовном стању, социјалном и културном пореклу;
- рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету;
- брачном и породичном статусу;
- осуђиваности;
- старосном добу;
- изгледу;
- чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Насиље и злостављање се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно, или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика и запосленог. Занемаривање је пропуштање родитеља или школе да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета/ученика. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи се односи на ученике, запослене, родитеље ученика и трећа лица.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Установа, у смислу овог акта, јесте ОШ „Свети Сава“. Под простором установе подразумева се простор у коме се остварује васпитно-образовни, образовно-васпитни и васпитни рад, као и васпитни рад кроз дигиталне облике комуникације (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Основна школа „СВЕТИ САВА“

Драгише Пењина бр.31

15000 ШАБАЦ

Телефон, факс: 015/341-129;

ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

Учесник у образовању, у смислу овог акта, јесте дете, ученик и одрасли уписан у установу.

Родитељ, односно други законски заступник, у смислу овог акта, јесте: родитељ, усвојитељ, старатељ и други законски заступник одређен за заштиту појединих права детета или ученика.

Запослени, у смислу овог акта, јесте: наставник, васпитач, медицинска сестра/техничар, наставник-дефектолог, наставник предметне наставе, стручни сарадник, секретар установе, библиотекар, друго ненаставно особље и директор установе.

Треће лице, у смислу овог акта, јесте: предавач, приправник–стажиста, и друго лице са којим је установа закључила одговарајући уговор, као и хранитељ, чланови породице, лични пратилац, члан органа управљања, инспектор, просветни саветник, аутор уџбеника, издавач и друга лица која се по било ком другом основу налазе у простору установе или присуствују образовно-васпитном раду.

Извршилац дискриминације, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Родна равноправност, у смислу овог акта, подразумева заштиту права лица по основу пола и рода, а родна улога – скуп очекивања заједнице у вези са понашањем лица у односу на његову полну припадност.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

ТЕШКИ ОБЛИЦИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, **сврставају се у трећи ниво.**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

Виктимизација, у смислу овог акта, подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација, у смислу овог акта, подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању – издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а **говор мржње** подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Расизам, у смислу овог акта, подразумева уверење и понашање лица или групе лица засновано на ставу да неке расе имају супериорне карактеристике у односу на друге.

Сексизам, у смислу овог акта, подразумева уверење и понашање засновано на ставу да је мушки пол супериоран у односу на женски.

Хомофобија и трансфобија, у смислу овог акта, подразумева страх, мржњу и нетолеранцију према ЛГБТИ лицима и према сваком понашању које је изван оквира родних улога.

Ксенофобија, у смислу овог акта, подразумева интензивно и ирационално исказивање мржње према странцима.

Исламофобија, у смислу овог акта, подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према исламу и муслиманима.

Антисемитизам, у смислу овог акта, подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према Јеврејима, као религијској групи или нацији.

Антициганизам, у смислу овог акта, подразумева посебан вид расизма усмерен према ромском народу, а идеологија је заснована на историјски потхрањеним идејама о расној надмоћности појединих народа, а који се изражава кроз насиље, говор мржње, изабљивање, стигматизацију и дискриминацију.

Аблеизам, у смислу овог акта, подразумева негативне предрасуде у односу на лица са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Ако **група учесника** у образовању својим удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као **трећи ниво**.

Уколико је **физички напад мотивисан мржњом**, установа предузима и активности као у случајевима **насиља трећег нивоа**.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

Поједини примери тешких облика дискриминације су:

- излагање руглу ученика који је тражио заштиту од дискриминације (виктимизација);
- неоправдано смањивање оцене ученику чији је родитељ пријавио дискриминацију над дететом (виктимизација);
- исписивање расистичких, ксенофобичних, антисемитских, антиисламских, хомофобичних, сексистичких порука или симбола на објектима установе или у њеном непосредном окружењу (говор мржње);
- позивање на насиље према припадницима ЛГБТИ популације путем друштвених мрежа (хомофобија);
- организовање неформалне групе ради слања претећих или увредљивих расистичких, националистичких, ксенофобичних, антисемитских, антиисламских, хомофобичних, сексистичких порука лицима која припадају одређеној друштвеној групи (удруживање ради дискриминације);
- излагање руглу и подсмеху учесника у образовању из осетљивих друштвених група, нпр. ромске девојчице (вишеструка или укрштена дискриминација), са сметњама у развоју и инвалидитетом (аблеизам);
- континуирано омаловажавање истог учесника у образовању по основу његовог личног својства које дуже траје (продужена дискриминација);
- физички напад на учесника у образовању, родитеља или запосленог мотивисан мржњом због њихове националне припадности, вере, социјалног статуса или другог личног својства.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОБЛАСТИ РАДА

Забрањена је дискриминација у области рада, односно нарушавање једнаких могућности за заснивање радног односа или уживање под једнаким условима свих права у области рада, као што су право на рад, на слободан избор запослења, на напредовање у служби, на стручно усавршавање и професионалну рехабилитацију, на једнаку накнаду за рад једнаке вредности, на правичне и задовољавајуће услове рада, на одмор, на образовање и ступање у синдикат, као и на заштиту од незапослености.

Заштиту од дискриминације ужива лице у радном односу, лице које обавља привремене и повремене послове или послове по уговору о делу или другом уговору, лице на допунском раду, лице које обавља јавну функцију, припадник војске, лице које тражи посао, студент и ученик на пракси, лице на стручном оспособљавању и усавршавању без заснивања радног односа, волонтер и свако друго лице које по било ком основу учествује у раду.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

Не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства због особености одређеног посла код кога лично својство лица представља стварни и одлучујући услов обављања посла, ако је сврха која се тиме жели постићи оправдана, као и предузимање мера заштите према појединим категоријама лица (жене, труднице, породиље, родитељи, малолетници, особе са инвалидитетом и други).

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА

Свако има право на предшколско, основно, средње и високо образовање и стручно оспособљавање под једнаким условима, у складу са законом.

Забрањено је лицу или групи лица на основу њиховог личног својства, отежати или онемогућити упис у васпитно-образовну установу, или искључити их из ових установа, отежати или ускратити могућност праћења наставе и учешћа у другим васпитним, односно образовним активностима, разврставати ученике по личном својству, злостављати их и на други начин неоправдано правити разлику и неједнако поступати према њима.

Забрањена је дискриминација васпитних и образованих установа које обављају делатност у складу са законом и другим прописом, као и лица која користе или су користили услуге ових установа у складу са законом.

ДИСКРИМИНАЦИЈА НА ОСНОВУ ПОЛА

Дискриминација постоји ако се поступа противно начелу равноправности полова, односно начелу поштовања једнаких права и слобода жена и мушкараца у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота.

Забрањено је ускраћивање права или јавно или прикривено признавање погодности у односу на пол или због промене пола. Забрањено је и физичко и друго насиље, експлоатација, изражавање мржње, омаловажавање, уцењивање и узнемиравање с обзиром на пол, као и јавно заговарање, подржавање и поступање у складу са предрасудама, обичајима и другим друштвеним обрасцима понашања који су засновани на идеји подређености или надређености полова, односно стереотипних улога полова.

ДИСКРИМИНАЦИЈА НА ОСНОВУ СЕКСУАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Сексуална оријентација је приватна ствар и нико не може бити позван да се јавно изјасни о својој сексуалној оријентацији.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

Свако има право да се изјасни о својој сексуалној оријентацији, а дискриминаторско поступање због таквог изјашњавања је забрањено.

ДИСКРИМИНАЦИЈА ДЕЦЕ

Свако дете, односно малолетник има једнака права и заштиту у породици, друштву и држави, без обзира на његова или лична својства родитеља, старатеља и чланова породице. Забрањено је дискриминисати дете, односно малолетника према здравственом стању, брачном, односно ванбрачном рођењу, јавно позивање на давање предности деци једног пола у односу на децу другог пола, као и прављење разлике према здравственом стању, имовном стању, професији и другим обележјима друштвеног положаја, активностима, израженом мишљењу или уверењу дететових родитеља, односно старатеља и чланова породице.

ДИСКРИМИНАЦИЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Израз „особе са инвалидитетом” означава особе са урођеном или стеченом физичком, сензорном, интелектуалном или емоционалном онеспособљеношћу које услед друштвених или других препрека немају могућности или имају ограничене могућности да се укључе у активности друштва на истом нивоу са другима, без обзира на то да ли могу да остварују поменуте активности уз употребу техничких помагала или служби подршке.

Израз „орган јавне власти” означава државни орган, орган територијалне аутономије, орган локалне самоуправе, организацију којој је поверено вршење јавних овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу, Република, територијална аутономија или локална самоуправа.

Дискриминација постоји ако се поступа противно начелу поштовања једнаких права и слобода особа са инвалидитетом у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота.

Начин остваривања и заштита права особа са инвалидитетом уређује се посебним законом.

У погледу судске заштите од дискриминације особа са инвалидитетом примењују се и чл. 41, 42, 43, 44, 45. и 46. Закона о забрани дискриминације („Сл. Гласник РС“ бр.22/2009).

Посебно тежак облик дискриминације због инвалидности јесте узнемиравање, вређање и омаловажавање особа са инвалидитетом – корисника услуге због њене инвалидности, када те радње врши лице које непосредно пружа услугу или њему надређено лице.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ВЕЗИ А ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Забрањена је дискриминација због инвалидности на свим нивоима васпитања и образовања која обухвата:

1. ускраћивање пријема детета предшколског узраста, ученика, односно студента са инвалидитетом у васпитну односно образовну установу која одговара његовом претходно стеченом знању, односно образовним могућностима;
2. искључење из васпитне, односно образовне установе коју већ похађа дете предшколског узраста, ученик, односно студент са инвалидитетом из разлога везаних за његову инвалидност;
3. постављање неинвалидности као посебног услова за пријем у васпитну односно образовну установу, укључујући подношење уверења о здравственом стању и претходну проверу психофизичких способности, осим ако је тај услов утврђен у складу са прописима којима се уређује област образовања.

Дискриминацијом у образовању због инвалидности не сматра се:

1. провера посебних склоности деце предшколског узраста, ученика и студената, односно кандидата за упис у васпитну односно образовну установу према одређеном наставном предмету или групи предмета, њихових уметничких склоности или облика посебне даровитости;
2. организација посебних облика наставе, односно васпитања за ученике, односно децу предшколског узраста, који због недовољних интелектуалних способности не могу да прате редовне наставне садржаје, као и упућивање ученика, односно деце предшколског узраста у те облике наставе, односно васпитања, ако се уписивање врши на основу акта надлежног органа којим је утврђена потреба за таквим обликом образовања ученика, односно детета предшколског узраста.

Посебно тежак облик дискриминације због инвалидности јесте узнемиравање, вређање и омаловажавање инвалидног детета предшколског узраста, ученика, односно студента због његове инвалидности, када те радње врши васпитач, наставник или друго лице запослено у васпитној, односно образовној установи.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

II ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Установа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информисе учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.
- 10) Тим планира, организује и управља активностима у установи на превенцији и нитервенцији на насиље
- 11) Едукација и обука о превенцији и заштити од насиља
- 12) Уочавање и предузимање активности у случајевима насиља у школи
- 13) Укључивање родитеља у превентивне и интервентне активности
- 14) Комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Дом здравља, итд.)
- 15) Води и чува документацију везану за насиље (директор задужује одговорно лице за чување документације)
- 16) Извештава Школски одбор о свом раду

Директор образује тим за заштиту.

Састав тима за заштиту чине: директор, стручни сарадник–педагог, секретар установе, наставник – дефектолог, који је уједно и координатор тима а може из реда родитеља, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

Седницама тима за заштиту могу да присуствују представници ученичког парламента и савета родитеља.

У планирању и спровођењу активности у овој области остварују пуну сарадњу и координисано делују тим за заштиту и други стручни органи у установи, укључујући и могућност спровођења заједничких мера и активности.

Тим за заштиту примењује, осим Закона: Правилник о протоколу, Правилник, овај акт и друге подзаконске акте који прописују поступање установе у случајевима повреда Законом прописаних забрана и тежих повреда обавеза ученика и одраслих.

Тим за заштиту планира, организује и стара се о спровођењу мера и активности у установи на превенцији дискриминаторног понашања и насиља самостално и у сарадњи са другим тимовима – за инклузивно образовање, самовредновање и др.

У ситуацијама када се примети да постоји одступање од прописаних принципа, тим за заштиту реагује у сарадњи са органима установе.

Важно је да у установи постоји свест свих запослених да тим за заштиту не може сам да остварује планиране мере и активности. До резултата се долази само учешћем и одговорношћу сваког лица у стварању ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење. Због осетљивости и сложености проблема, тиму за заштиту је неопходна стална подршка и ангажованост стручних органа и других тимова, директора, органа управљања, савета родитеља, општинског савета родитеља и локалне заједнице. За активности које тим за заштиту планира и предлаже на нивоу установе, директор задужује и остале чланове колектива, јер је неопходно да сви учествују у превенцији дискриминације и насиља.

Права, обавезе и одговорности свих учесника васпитно – образовног рада у школи ради превенције насиља у школи:

- Школа је дужна да упозна запослене, ученике, родитеље ученика са њиховим обавезама и правима прописаним законима и подзаконским актима;
- Запослени у школи су дужни да својим радом обезбеде подстицајну и безбедну средину за све, да допринесу целокупном развоју ученика;
- Запослени наставници су дужни да на основу мишљења ИРК и педагошких профила писменим путем (у прилогу- образац бр.1) обавесте медицинског техничара/сестру о ученицима који нису самостални;
- Медицински техничар је дужан да предузме мере у складу са документацијом коју му достављају разредне старешине;
- Помоћни радници су дужни да укажу помоћ сваком ученику уколико у близини нема дефектолога или медицинског техничара/сестре;
- Ученици су дужни да поштују правила понашања у школи и да својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању*;
- Родитељи ученика су дужни да остварују сарадњу са школом у најбољем интересу ученика, као и да својим понашањем у школи не допринесу појави насиља, злостављања и занемаривања.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

Школа у активностима које за циљ имају стварање позитивне климе, развијање толеранције и спречавање насиља развија мере превенције.

* Насилним понашањем и злостављањем не сматра се реакција ученика која је изазвана његовим општим стањем које се може утврдити медицинском и педагошком документацијом о ученику (мишљење ИРК, ИОП2, медицинска документација, листе процене)

Насилним понашањем и злостављањем не сматрају се реакције ученика у фази транзиције и прилагођавања.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

III ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

1) начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);

| НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | ВРСТА АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА |
|--|---|---|
| Одељење | Ч.О.С. | Током школске године, најмање једном годишње |
| Разредни старешина | Ч.О.С. | У складу са анализом ситуације у установи и евентуалним проблемима који се могу јавити (најмање једном годишње кроз наведене активности) |
| | Рад са родитељима Родитељски састанак | |
| Стручни сарадник | Укључивање у рад одељења на часовима одељењског старешине | Током школске године |
| Тим за стручно усавршавање | Избор семинара | Једном годишње |
| Ученички парламент | Израда паноя | Једном годишње |
| Тим за самовредновање | Процена ситуације на основу инструмената када се за тим укаже потреба у складу са осталим школским документима. | По потреби |
| Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Родитељски састанци на почетку сваке школске године | Једном годишње |
| Тим за развој квалитета и | На основу извештаја Тима за дискриминацију, насиље, | По потреби |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

| | | |
|--------------------------|--|---|
| унапређење рада установе | злостављање и занемаривање и Тима за самовредновање рада установе тим планира даље активности | |
| Одељењско веће | Давање предлога тема које спадају у стручне теме Наставничког већа | Најмање једном током школске године |
| Наставничко веће | Коначни избор теме и реализација предавања | Једном годишње |
| Директор | <ul style="list-style-type: none">❖ Избор тема за НВ које се тичу дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања❖ Даје предлог тема за стручно усавршавање Педагошком колегијуму на основу анализе потреба установе дефинисане Развојним планом и на основу Самовредновања установе | Најмање једна током школске године У складу са документима |
| Школски одбор | Разматра извештаје Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и директора школе | Најмање два пута годишње |

2) Начини пружања додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито у случају сметње у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика од напуштања наставе

Установа је школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, те су све активности које се тичу додатне подршке свим ученицима дефинисане ИОП-има 2.

3) Сручно усавршавање запослених



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

Стручно усавршавање запослених координира и о томе подноси тромесечни извештај координатор тима за стручно усавршавање.

Стручно усавршавање запослених установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања имају обавезу и предност приликом стручног усавршавања по питању тема које спадају у њихов делокруг рада.

Чланови Тима су у обавези да након семинара, стручног скупа или обуке одрже излагање на састанцима стручних органа у складу са Годишњим планом рада установе и Тима.

4) *начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;*

| АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВЕМЕНСКА ДИНАМИКА | |
|---------------------|--|--|--|--|
| Информисање ученика | Разредни старешина | Информисање ученика на часовима одељењског старешине | На почетку школске године и током школске године у складу са потребама | |
| | Стручни сарадник школе | Информисање ученика на часовима разредног старешине | Током школске године у складу са потребама | |
| | Запослени у продуженом боравку | Информисање ученика | | Током школске године у складу са потребама |
| | | Израда паноа, обавештења | | Једном током школске године |
| Ученички парламент | Информисање ученика, израда паноа/информатора/ истицање правила понашања | | Једном до два пута током школске године | |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 Основна школа „СВЕТИ САВА“
 Драгише Пењина бр.31
 15000 ШАБАЦ
 Телефон, факс: 015/341-129;
 ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: speckolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

| | | | |
|------------------------|--|--|---|
| Информисање родитеља | Разредне старешине | Информисање о правилима понашања, превентивним мерама заштите од дискриминације на родитељским састанцима | Два пута годишње (једном током полугодишта), по потреби и чешће |
| | Директор/стр. сарадник школе | Информисање о правилима понашања, превентивним мерама заштите од дискриминације на састанцима савета родитеља | Два пута годишње (једном током полугодишта), по потреби и чешће |
| Информисање запослених | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Информисање запослених о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању кроз одабир стручних тема из ове области | Једна тема током полугодишта |

5) облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

| АКТИВНОСТИ | ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА |
|-------------------------------|------------------------|---|--------------------|
| Мере предузете са ученицима | Ч.О.С. | Разредни старешина | Два пута годишње |
| Мере предузете са родитељима | Радионица, трибина | Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Једном годишње |
| Мере предузете са запосленима | Радионица, предавање | Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, | По потреби |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 Основна школа „СВЕТИ САВА“
 Драгише Пењина бр.31
 15000 ШАБАЦ
 Телефон, факс: 015/341-129;
 ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| | | насиља, злостављања и занемаривања | |
|--|--|---------------------------------------|--|

б) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

| ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ | ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА/РЕЗУЛТАТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА |
|---|---|---|--|
| Израда индивидуално плана подршке за свако дете/родитеља/запосленог који трпи или сведочи дискриминаторно понашање | Интервју, или начин прилагођен детету у складу са ИОП-2 | Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | У зависности од нивоа дискриминације, свакодневно, недељно или месечно, по потреби |
| Израда индивидуалног плана активности усмерене на промену понашања за свако дете/родитеља/запосленог који чини дискриминаторно понашање | Интервју, или начин прилагођен детету у складу са ИОП-2 | Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | |

7) начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

| АКТИВНОСТИ | НАЧИНИ, ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА |
|--|--|------------------------------------|----------------------------------|
| Упознавање родитеља са облицима и последицама дискриминације | Предавање, радионица на одељењским или општим родитељским састанцима | Разредни старешина, Савет родитеља | Најмање једном годишње |
| Семинар или предавање на тему дискриминације | Предавање, радионица, трибина, скуп... | ЦСУ, Културни центар | Сваке године бар један запослени |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 Основна школа „СВЕТИ САВА“
 Драгише Пењина бр.31
 15000 ШАБАЦ
 Телефон, факс: 015/341-129;
 ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

8) начини поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПОСТУПАЊА | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА |
|------------------------------|---|------------------------------------|--|
| Обавештавање Школске управе | - Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; - Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; - Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; - Састављање извештаја о догађају; - Обавештавање родитеља о догађају, осим ако тим за заштиту, полиција или сентар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета. | Координатор Тима Директор школе | у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила |
| Подношење пријаве Тужилаштву | У складу са Законом о просветној инспекцији директор школе обавештава просветног инспектора након утврђених чињеница | Директор школе | у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила |
| Подношење пријаве Поверенику | - Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; - Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; | Директор школе | у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">- Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања;- Састављање извештаја о догађају;- Обавештавање Повереника писменим путем/ мејлом, у облику притужбе уз коју се доставља и доказ о претрпљеном акту дискриминације; | | |
| Обавештавање Центра за социјални рад | <ul style="list-style-type: none">- Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације;- Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји;- Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања;- Састављање извештаја о догађају;- Обавештавање Центра за социјални рад. | Директор школе | У односу на ситуацију |

9) начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

Праћење реализације програма превенције Тима реализује се на састанцима планираним акционим планом Тима које заказује координатор једном у месецу.

Вредновање програма превенције врши Школски одбор установе два пута годишње и оно је саставни део извештаја директора школе.

Вредновање се врши на следећи начин:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

Координатор Тима једном у тромесечју подноси извештај директору о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања. Извештај се доставља у следећој табели:

ИЗВЕШТАЈ О ДИСКРИМИНАЦИЈИ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|
| УКУПАН БРОЈ ПОДНЕТИХ ПРИЈАВА | БРОЈ ПРИЈАВА ПОДНЕТИХ ПОВЕРЕНИКУ | БРОЈ ПРИЈАВА ПОДНЕТИХ ТУЖИЛАШТВУ | ВРСТЕ/ОБЛИЦИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ |
| | | | |
| ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА СУ ТРПЕЛА ДИСКРИМИНАЦИЈУ | | | |
| БРОЈ ЛИЦА ИЗЛОЖЕНИХ ДИСКРИМИНАЦИЈИ | ПРОЦЕЊЕНИ НИВО ДИСКРИМИНАЦИЈЕ | ФУНКЦИЈА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ | |
| | | | |
| ДИСЦИПЛИНСКЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПЦИ | | | |
| БРОЈ ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА | БРОЈ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА | ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ | |
| | | | |
| ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ | | | |
| БРОЈ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ | ВРСТА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ | АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДАЛЕ НАЈБОЉЕ РЕЗУЛТАТЕ | АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДАЛЕ НАЈСЛАБИЈЕ РЕЗУЛТАТЕ |
| | | | |
| САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА | | | |
| СТЕПЕН УКЉУЧЕНОСТИ РОДИТЕЉА | СТЕПЕН УКЉУЧЕНОСТИ ДРУГИХ | НАЗИВ УСТАНОВА | АКТИВНОСТИ У КОЈЕ СУ БИЛИ УКЉУЧЕНИ |
| | | | |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 Основна школа „СВЕТИ САВА“
 Драгише Пењина бр.31
 15000 ШАБАЦ
 Телефон, факс: 015/341-129;
 ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
 e-mail: speckolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

| | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| | УСТАНОВА | | |
| | | | |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | | |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ | СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | РЕАЛИЗОВАНО,А НИЈЕ ПЛАНИРАНО |
| | | | |

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенција насиља, злостављања и занемаривања у школи обухвата све активности и све учеснике образовно – васпитног рада. Циљ је развити позитивне обрасце понашања код ученика. Потребно је да сви учесници образовно – васпитног рада буду добро обавештени о облицима и врстама насиља, као и о својим улогама у ситуацији насиља. У табели су наведене:

1) **Активности које ће предузети у школи у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања, са реализаторима и начинима реализације датих активности.**

| Активности | Реализатори | Начини реализације | Временска динамика |
|---|----------------------------|--|---|
| Обезбеђивање простора школе | Запослени у школи | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Покривеност улаза школе видео надзором ❖ Добра организација дежурства наставника ❖ Помоћ помоћних радника у реализацији дежурства | Током целе школске године |
| Стручно усавршавање наставника о темама везаним за насиље | Тим за стручно усавршавање | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Огранизовање предавања, или семинара за запослене на тему насиља, злостављања и занемаривања ❖ Дискусије на тему насиља, злостављања и занемаривања на седницама стручних органа школе (најмање једна | Периодично, током школске године, у складу са могућностима школе и запослених |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 Основна школа „СВЕТИ САВА“
 Драгише Пењина бр.31
 15000 ШАБАЦ
 Телефон, факс: 015/341-129;
 ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
 e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | <p>стручна тема током школске године)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Избор тема које се односе на област дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања које би се могле презентовати на седницама НВ или непосредно после њих, или у терминима утврђеним за стручно усавршавање у оквиру установе (након праћења акредитованог семинара, представљање брошуре, нових информација...); | |
| <p>Информисање ученика, родитеља и запослених о насиљу, злостављању и занемаривању и јасно дефинисање улога свих актера овозовно – васпитног рада у ситуацијама насиља</p> | <p>Тим за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Ученички парламент</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Информисање запослених на седницама стручних органа школе ❖ Информисање родитеља ученика путем родитељских састанака, Савета родитеља, индивидуалним разговорима ❖ Информисање ученика преко часова одељењског старешине, предавања од стране запослених или ученика на тему насиља, одржавање радионица за ученике ❖ Израда паноа, презентација, обавештења, објављивање законских прописа на огласној табли школе, истицање правила понашања у школи, истицање позитивних примера понашања | <p>На почетку школске године Периодично, на класификационим периодима</p> <p>Током целе школске године</p> |
| <p>Укључивање тема везаних за насиље и позитивне облике понашања у наставне предмете и наставне јединице</p> | <p>Наставници разредне и предметне наставе</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Идентификација и планирање наставних јединица које су погодне, или се у њима помињу теме везане за насиље, правила понашања, примери позитивног | <p>Током целе школске године</p> |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 Основна школа „СВЕТИ САВА“
 Драгише Пењина бр.31
 15000 ШАБАЦ
 Телефон, факс: 015/341-129;
 ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | <p>понашања</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Реализација наставних јединица у којима се обрађују теме везане за насиље, правила понашања, примери позитивног понашања, уз максимално укључивање ученика у рад током обрада тема (пројекти, дискусије, дебате, примена видео записа у настави) | |
| Доношење јасних правила понашања у школи, у чијем формулисању водећу улогу преузимају ученици | Ученици и одељењске старешине у оквиру одељењске заједнице Ученички парламент Директор Секретар Педагог | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Доношење правила понашања у оквиру одељењске заједнице ❖ Подношење предлога правила понашања Ученичком парламенту ❖ Селекција предлога и формирање правила понашања за целу школу од стране Ученичког парламента ❖ Консултације Ученичког парламента са директором, секретаром и педагогом о коначном предлогу правила понашања у школи и њихово усвајање | <p>На крају школске године</p> <p>На почетку школске године</p> |
| Организација ваннаставних активности у школи са циљем развијања позитивне климе, другарства, толеранције међу ученицима | Наставници и разредне предметне наставе Педагог Ученички парламент | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Испитивање афинитета и интересовања ученика за различите облике ваннаставних активности ❖ Инплементација тема везаних за толеранцију, другарство, заједништво у различите облике ваннаставних активности ❖ Презентација продуката рада ученика на ваннаставним активностима | <p>На почетку школске године</p> <p>Током школске године</p> |
| Испитивање стања безбедности у школи, присутним облицима насиља, злостављања и занемаривања | Тим за безбедност ученика Педагог Ученички | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Евиденција облика насилног понашања и анализа резултата ❖ Упознавање запослених, ученика, родитеља са | Током школске године |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 Основна школа „СВЕТИ САВА“
 Драгише Пењина бр.31
 15000 ШАБАЦ
 Телефон, факс: 015/341-129;
 ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

| | | | |
|--|-----------|-------------------------------------|--|
| | парламент | реалним безбедносним стањем у школи | |
|--|-----------|-------------------------------------|--|

2) **Стручно усавршавање запослених** се спроводи у циљу побољшања компетенција у превенцији и реаговању на насиље, злостављање и занемаривање. Стручно усавршавање запослених се може организовати ван установе – преко одржавања стручних семинара или предавања, или унутар установе – преко предавања од стране Тима за безбедност, педагога, директора на седницама стручних органа.

| Активности | Реализатори | Начини реализације | Временска динамика |
|---|---|---|---|
| Организовање и одржавање семинара, или предавања за запослене на тему насиља у школи, у циљу ојачавања компетенција запослених у овој области | Тим за стручно усавршавање Директор | Консултације са запосленима о врсти стручног усавршавања Одабир одговарајућег облика стручног усавршавања Обавештавање наставника о облику стручног усавршавања | Током школске године, у складу са могућностима запослених и школе |
| Предавање и дискусија на седницама стручних већа на тему насиља у школи | Координатори већа Тим за безбедност Директор Педагог | Увид у анализе безбедносног стања у школи Консултације у оквиру Тима за безбедност о потребама запослених и школе Организовање предавања са дискусијом на седницама стручних већа | Током школске године |

3) Начини информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Потребно је да сви учесници образовно – васпитног рада буду упознати са темом насиља, злостављања и занемаривања. Добра информисаност значајно може утицати на смањење ризика и појаве насиља, као и ојачавању унутрашње мреже заштите.

| Активности | Реализатори | Начини реализације | Временска динамика |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|----------------------|
| Информисање запослених на тему насиља | Тим за безбедност Директор | Упознавање свих запослених са начинима и одговорностима свих актера у ситуацијама насиља Дискусија на седницама Наставничког већа, Педагошког | Током школске године |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 Основна школа „СВЕТИ САВА“
 Драгише Пењина бр.31
 15000 ШАБАЦ
 Телефон, факс: 015/341-129;
 ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

| | | | |
|--|---|---|----------------------|
| | | колегијума и других стручних органа Обавештења путем огласне табле | |
| Информисање ученика на тему насиља | Тим за безбедност Ученички парламент Одељењске старешине Предметни наставници Педагог | Упознавање свих ученика са начинима и одговорностима свих актера у ситуацијама насиља Рад са ученицима на одељењској заједници Радионице за ученике на тему насиља од стране запослених и вршњака у школи Индивидуални разговори са ученицима Рад са ученицима у оквиру наставних јединица и ваннаставних активности Активности Ученичког парламента Обавештавање путем огласне табле, паноа, сајта школе | Током школске године |
| Информисање родитеља на тему насиља | Директор Савет родитеља Одељењске старешине | Упознавање свих родитеља са начинима и одговорностима свих актера у ситуацијама насиља Упознавање родитеља са темом насиља на седницама Савета родитеља Упознавање родитеља са темом насиља на родитељским састанцима Индивидуални разговори са родитељима Обавештавање путем огласне табле, паноа, сајта школе | Током школске године |
| Израда паноа, постера, обавештења, доступност законске регулативе везане за насиље | Ученици Одељењске старешине Тим за безбедност Ученички парламент Секретар Педагог | Упознавање свих запослених и ученика са начинима и одговорностима свих актера у ситуацијама насиља Израда обавештења, паноа у оквиру одељењске заједнице Организовањ предавања за ученике од стране запослених у школи на тему насиља и реаговања на насиље Израда обавештења, паноа, | Током школске године |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 Основна школа „СВЕТИ САВА“
 Драгише Пењина бр.31
 15000 ШАБАЦ
 Телефон, факс: 015/341-129;
 ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
 e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | организација предавања у оквиру Ученичког парламента Доступност законске регулативе и подзаконских аката свим учесницима образовно – васпитног рада | |
|--|--|--|--|

4) Подстицање и оспособљавање ученика за учествовање у раду школе

Учешћем ученика у раду школе – одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и других органа школе, доприноси се развијању одговорног понашања ученика и осећању припадности школској заједници. Развијањем позитивних ставова, одговорног понашања, заједништва код ученика, смањује се ризик од настанка насиља.

| Активности | Реализатори | Начини реализације | Временска динамика |
|---|--|---|---------------------------|
| Упознавање ученика са правима и обавезама и могућностима укључивања у рад школе | Одељењске старешине Педагог | Упознавање ученика са правима и одговорностима ученика у оквиру одељењске заједнице Упознавање ученика са организационом структуром школе Упознавање ученика са улогама свих запослених у школи Упознавање ученика са могућностима и начинима укључивања у рад школе | На почетку школске године |
| Развијање позитивне радне климе у одељењу и школи, развијање осећања припадности групи, заједници | Одељењски старешина Педагог Наставници разредне и предметне наставе Ученички парламент | Дискусије, радионице, предавања на часу одељењске заједнице Активности ученичког парламента Реализација наставних јединица са акцентом на васпитни циљ часа Акције и активности ученика са циљем пружања помоћи, солидарности | Током школске године |

5) Појачан васпитни рад са ученицима

Појачан васпитни рад са ученицима се реализује са ученицима који испољавају проблеме у понашању. Под проблемима у понашању се подразумева кршење правила понашања школе – изостајање са часова, непримерено понашање према наставницима и другим ученицима, ометање наставе, агресивно понашање, уништавање личне или имовине школе, угрожавање здравља, или интегритета личности ученика и запослених. Појачани васпитни рад се остварује са циљем



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 Основна школа „СВЕТИ САВА“
 Драгише Пењина бр.31
 15000 ШАБАЦ
 Телефон, факс: 015/341-129;
 ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

промене негативног понашања ученика и откривања узрока проблема у понашању. Одељењски старешина је дужан да обавести родитеља/старатеља ученика о понашању због којег се ученик упућује на појачан васпитни рад. Одељењски старешина усмено позива родитеља/старатеља ученика да дође у школу, а ако се родитељ/старатељ не одазове позиву, то ће учинити писаним путем. Појачани васпитни рад са учеником обавља одељењски старешина, у договору са одељењским старешином – педагог, а ако је потребно и тим за заштиту од насиља. О току појачаног васпитног рада и његовим ефектима, родитеље обавештава одељењски старешина, или педагог.

| Активности | Реализатори | Начини реализације | Временска динамика |
|--|--|--|--|
| Рад одељењског старешине са учеником под појачаним васпитним радом | Одељењски старешина Родитељ ученика | Обавештавање родитеља ученика и предлагање мера Рад са учеником у оквиру одељењске заједнице Индивидуални разговори са учеником Сарадња са запосленима у циљу праћења понашања ученика Вођење педагошке документације о ученику Праћење понашања ученика и извештавање родитеља | Од настајања пробелма, по договору са актерима појачаног васпитног рада и резултатима рада |
| Рад педагога са учеником под појачаним васпитним радом | Одељењски старешина Педагог | Договор одељењског старешине и педагога, уз претходно обавештавање родитеља ученика, предлагање мера Вођење евиденције о ученику под појачаним васпитним радом Индивидуални разговор са учеником Радионице, предавања, дискусије са групом ученика или одељењем у којој је ученик под појачаним васпитним радом Сарадња са наставницима у циљу праћења понашања ученика Разговор са родитељем ученика (по потреби) Упућивање родитеља и ученика на друге стручњаке (педијатар, дефектолог, дечији психолог, дечији психијатар) | Током трајања појачаног васпитног рада |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 Основна школа „СВЕТИ САВА“
 Драгише Пењина бр.31
 15000 ШАБАЦ
 Телефон, факс: 015/341-129;
 ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

| | | | |
|--|--|---|--|
| Рад тима за безбедност са учеником под појачаним васпитним радом | Чланови тима Одељењски старешина Педагог | Укључивање у рад са учеником под појачаним васпитним радом на захтев одељењског старешине или педагога, након обављене процедуре (ОС, родитељ, педагог) Индивидуални разговор са учеником Активности са одељењем које похађа ученик под појачаним васпитном радом – радионице, предавања, дебате, израда панона, постера Вођење евиденције | По потреби, а током трајања појачаног васпитног рада |
|--|--|---|--|

б) Поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања

Рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања је битно због предузимања мера превенције, како не би дошло до ситуације насиља. Низ фактора делује на појаву ризични ситуација за појаву насиља. Правовремено реаговање је битан чинилац раном сузбијању насиља.

| Активности | Реализатори | Начини реализације | Временска динамика |
|--|---------------------|--|----------------------|
| Идентификација ученика који могу постати жртва насиља | Одељењске старешине | Идентификација ученика из осетљивих група Прикупљање чињеница о социјалном, материјалном, здравственом статусу ученика Идентификација ученика из дисфункционалних породица | Током школске године |
| Идентификација ученика који испољавају агресивно понашање | Одељењске старешине | Идентификација ученика из дисфункционалних породица Прикупљање података о ученику од родитеља, учитеља, васпитача Праћење понашања ученика | Током школске године |
| Идентификација групе или одељења у којем су нарушени односи међу ученицима | Одељењске старешине | Разговор са родитељима ученика Разговор са наставницима који реализују наставу у датом одељењу | Током школске године |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

IV

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОБЛИКА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНОГ, ДЕТЕТА, УЧЕНИКА ИЛИ ТРЕЋЕ ЛИЦА У УСТАНОВИ

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОСТВАРИВАЊУ СТАНДАРДА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Дискриминација у оквиру остваривања исхода и стандарда образовања и васпитања постоји ако се:

1) за децу, односно ученика или групу деце, односно ученика услед њиховог личног својства очекује да не достигну стандарде и исходе образовања и васпитања, већ се критеријуми према њима неоправдано и унапред снижавају,

2) не обезбеђују услови који би омогућили сваком детету, односно ученику да без обзира на лично својство оствари стандарде и исходе образовања и васпитања, а нарочито ако се не користе разноврсне као и учење и оцењивање које је прилагођено потребама деце, односно ученика с обзиром на њихово лично својство,

3) када се само, на основу личне процене, услед нижих очекивања образовних постигнућа детета или ученика с обзиром на његово лично својство, врши неформално скраћивање или сужавање наставног плана или програма који се реализује са осталом децом, односно ученицима или када се не примењују, односно неоправдано прилагођавају стандарди чији исходи доводе до нижег или ниског нивоа образовања детета, односно ученика,

4) када се, само на основу личне процене наставника, успоставе нижи или виши критеријуми оцењивања за ученика, искључиво с обзиром на његово лично својство,

5) неостваривање задатих циљева у процесу образовања и васпитања приписује личном својству детета, односно ученика,

6) ученику, услед личног својства, ускраћује додатна образовно-васпитна подршка, односно индивидуализовани рад, а преводи се у старији разред,

7) не користе прилагођени стандарди и исходи постигнућа предвиђени законом за ученика, услед његовог личног својства, а нарочито ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и када се не врши стално праћење његовог развоја, услед његовог личног својства,

8) не користе посебни стандарди и исходи постигнућа, прописани законом, за ученика са изузетним способностима и када се не врши стално праћење његовог развоја услед његовог личног својства,

9) на друге начине врши дискриминација у оквиру остваривања општих исхода и стандарда образовања и васпитања.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ У УСТАНОВИ

Дискриминација у остваривању права на предшколско, основно и средње образовање постоји, ако установа:

1) не примењује посебне и друге законом прописане мере у циљу пружања подршке при уписивању деце, односно ученика из осетљивих друштвених група, а нарочито деце, односно ученика са инвалидитетом и сметњама у развоју, деце, односно ученика припадника националних мањина, а посебно ромске националне мањине у предшколском, основном и средњем образовању,

2) при упису деце и ученика тражи документа која нису законом односно подзаконским актом предвиђена, као и када недостатак законом односно подзаконским актом предвиђених докумената користи као разлог за искључивање деце и ученика (нпр. недостатак уверења о држављанству и сл.),

3) не примењује законом предвиђене мере за пружањем редовне и додатне и допунске образовне, здравствене и социјалне подршке деци, односно ученицима у току предшколског, основног и средњег образовања, којима је она потребна и на коју имају право,

4) не спречава вршење притиска на родитеље деце и ученика из осетљивих друштвених група да дају сагласност да им се деца, односно ученици упуте на интерресорну комисију и упишу у специјалну школу за образовање деце и ученика са инвалидитетом и сметњама у развоју,

5) ускраћује право детету, односно ученику на издавање јавних исправа прописаних законом којим се уређује област предшколског васпитања и образовања, односно основног и средњег образовања и васпитања, с обзиром на његово лично својство,

6) децу и ученике из осетљивих друштвених група смешта у објекте у тој установи чији су материјално-технички услови и опрема испод нивоа квалитета у другим објектима и на тај начин не обезбеђује квалитет рада у складу са образовним стандардима,

7) не обезбеђује архитектонске могућности за несметан приступ деце и ученика са инвалидитетом у објекте у образовно-васпитним установама, а посебно у оне у којима се реализује припремни предшколски програм и основно образовање и васпитање,

8) не омогући коришћење уџбеника на језику и писму националне мањине, уџбеника прилагођених потребама деце и ученика са инвалидитетом и сметњама у развоју, односно уџбеника на Брајевом писму за слабовиду и слепу децу и ученике, у складу са законом,

9) на друге начине крши забрану дискриминације у остваривању права на образовање и васпитање.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОБЛАСТИ УПОТРЕБЕ ЈЕЗИКА

Дискриминација у области употребе језика постоји ако се неоправдано и супротно закону:

- 1) припадницима националних мањина онемогућава образовно-васпитни рад на матерњем језику,
- 2) припадницима националних мањина онемогућава учење српског језика као нематерњег,
- 3) способности деце и ученика, њихов напредак у учењу и развоју процењују на језику који им није матерњи, односно који не познају довољно и када се на основу тих процена доносе закључци који могу да имају негативне последице за њихово даље образовање,
- 4) не обезбеђује додатна настава да деца и ученици науче језик на коме се изводи образовно-васпитни рад,
- 5) на други начин посредно или непосредно врши дискриминација деце, односно ученика у употреби језика у образовању и васпитању.

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Дискриминација у области обезбеђивања безбедности деце, ученика, запослених и трећих лица, постоји ако установа, супротно забрани насиља, злостављања и занемаривања утврђеној законом, с обзиром на лично својство детета, ученика, запосленог и трећих лица, не обезбеђује исти ниво безбедности свој деци, ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима и трећим лицима у време боравка у установи и у току свих активности које установа организује.

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОБЛАСТИ ПОШТОВАЊА ПРАВИЛА У УСТАНОВИ

Дискриминација у области поштовања правила понашања у установи постоји, ако се:

- 1) правила понашања у установи доносе без учешћа представника ученика, родитеља, односно старатеља и запослених, с обзиром на њихово лично својство,
- 2) правила селективно примењују или не важе једнако за све, односно када су деца, ученици односно група деце или ученика на основу њиховог личног својства чешће подвргнути санкцијама,
- 3) правилима понашања у установи толеришу неприхватљива понашања према лицима или групи лица на основу његовог личног својства,
- 4) на друге начине неоправдано прави разлика у поштовању правила понашања у установи, с обзиром на лично својство детета, односно ученика, родитеља, односно старатеља, запослених и трећих лица.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Основна школа „СВЕТИ САВА“

Драгише Пењина бр.31

15000 ШАБАЦ

Телефон, факс: 015/341-129;

ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОБЛАСТИ ПЛАНИРАЊА И ПРОГРАМИРАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Дискриминација у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада и доношења програма образовно-васпитног рада постоји, ако се:

1) годишњим програмом рада, предшколским програмом, школским програмом, развојним планом образовно-васпитне установе или програмом васпитног рада не планира обезбеђивање остваривања специфичних потреба, ученика и родитеља, односно старатеља,

2) ученици и родитељи, односно старатељи, припадници осетљивих друштвених група нису пропорционално свом броју укључени у развојно планирање, самовредновање и вредновање рада установе и реализацију образовно-васпитног рада и наставних и ваннаставних активности кроз тела предвиђена законом као што су орган управљања, савет родитеља и ђачки парламент у основним и средњим школама,

3) годишњи план рада, развојни план установе, предшколски или школски програм не одражава специфичности локалне заједнице, а посебно услове у којима живе деца и ученици припадници осетљивих друштвених група,

4) годишњи или месечни план код обавезних или изборних наставних предмета, развојни план установе не узима у обзир елементе националне културе и традиције припадника националне мањине који живе на територији јединице локалне самоуправе, у складу са законом,

5) кроз планове рада промовишу вредности културе припадника већинског или највише заступљеног становништва, док се остале занемарују или ниподаштавају,

6) на друге начине врши дискриминација у планирању и програмирању образовно-васпитног рада и доношењу програма образовно-васпитног рада.

ДИСКРИМИНАЦИЈА У СПРОВОЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

Дискриминација у спровођењу образовно-васпитног процеса, односно при реализацији наставних и ваннаставних активности постоји, ако се:

1) приликом реализације образовно-васпитног процеса не уважавају индивидуална знања, способности и предзнања детета, односно ученика, с обзиром на његово лично својство, а посебно деце, односно ученика из осетљивих друштвених група,

2) у установи не предузимају мере за учешће родитеља, односно старатеља деце и ученика у наставним и ваннаставним активностима које треба да обезбеде пуну равноправност и једнакост деце, односно ученика с обзиром на њихово лично својство, а нарочито ако се не предузимају мере за њихово укључивање у рад групе, одељенске заједнице, родитељске састанке и заједничке консултације са васпитачем, одељенским старешином, стручним сарадницима и другим запосленим у установи,

3) запослени у установи не реагују једнако или неоправдано праве разлику поводом изостанка ученика са наставних и ваннаставних активности, или им је такво понашање ученика



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

пожељно и прихватљиво, односно ако такво понашање ученика толеришу, с обзиром на њихову припадност или неприпадност одређеној групи или то чине с обзиром на ма које друго лично својство,

4) деца, односно ученици из осетљивих друштвених група, с обзиром на њихово лично својство, у оквиру наставних активности укључују у допунске или корективне програме, без претходне провере и вредновања њихових реалних могућности, знања и умећа или без континуираног праћења њиховог напредовања,

5) не прати напредовање детета и ученика у односу на почетна знања и искуства или када се дете и ученик не похваљује, односно не награђује и не промовише његово изузетно постигнуће или напредак због припадности односно не припадности одређеној групи, односно с обзиром на његово лично својство,

6) деца или ученици, а нарочито деца или ученици из осетљивих друштвених група неоправдано искључују из рада вршњачких група или ученичких организација или ако се укључују у њих, али им се не обезбеђује суштинска равноправност са другим члановима групе или организације, услед свог личног својства,

7) дете, односно ученик, или његов родитељ, односно старатељ, с обзиром на лично својство, а нарочито услед припадности одређеној друштвеној групи или услед социјалног порекла или материјалног стања искључује из ваннаставних активности, а нарочито ако им је ограничен приступ секцијама, допунској и додатној настави,

8) у спровођењу образовно-васпитног процеса, вредности заједница из којих деца, односно ученици или родитељи, односно старатељи долазе, извргавају подсмеху, омаловажавању или посматрају као мање вредне у односу на вредности културе припадника већинског становништва и заједнице,

9) на друге начине врши дискриминација у спровођењу образовно-васпитног процеса.

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОБЛАСТИ УПРАВЉАЊА

Дискриминација у области управљања установом постоји ако:

1) су ученици, родитељи, старатељи или наставници, као припадници осетљивих друштвених група или услед другог личног својства искључени из рада стручних и органа управљања установе, односно из тимова за планирање и реализацију стратешких докумената установе, односно нису заступљени сразмерно свом броју,

2) се приликом израде развојног плана установе не узима у обзир анализа образовних потреба деце, односно ученика из осетљивих друштвених група што се одражава на израду и реализацију акционих планова, јер њима није предвиђено непосредно учешће родитеља, односно старатеља деце и ученика наведених група као носилаца активности при решавању проблема,

3) приликом спровођења процеса самовредновања и вредновања квалитета рада установе деца и ученици, односно родитељи и старатељи деце и ученика из осетљивих друштвених група, а



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

нарочито припадници ромске националне мањине, нису укључени у репрезентативни узорак за испитивање стања и анализу резултата,

4) ученици, а нарочито припадници ромске националне мањине, нису део узорка у домаћим и међународним истраживањима која се тичу образовних исхода и постигнућа због припадности или не припадности одређеној групи или личног својства,

5) на друге начине врши дискриминација у управљању установом.

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОБЛАСТИ ПОШТОВАЊА ПРАВА ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Дискриминација у области поштовања права детета, односно ученика у образовању, постоји ако се деци, односно ученицима на основу личног својства:

1) неоправдано ускраћује законом загарантовано право на партиципацију и давање мишљења и предлога стручним органима, органу управљања, савету родитеља и директору, о мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, избору учбеника и другим питањима предвиђеним законом,

2) неоправдано ускраћују или им се од стране запослених или трећих лица у установи не пружа заштита у остваривању других права детета и ученика која се односе на образовање и васпитање или су у вези са образовањем и васпитањем, а проистичу из закона и међународних докумената која се односе на права детета и ученика,

3) на друге начине крше права детета, односно ученика у образовању и васпитању на основу личног својства.

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОБЛАСТИ ОБРАДЕ НАРОЧИТО ОСЕТЉИВИХ ПОДАТАКА О ДЕЦИ, УЧЕНИЦИМА И ДРУГИМ УЧЕСНИЦИМА У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Дискриминација у области обраде нарочито осетљивих података о деци, ученицима, родитељима, односно старатељима или другим учесницима у систему образовања и образовања постоји, када руковалац незаконито прикупља или користи такве податке у циљу довођења у неравноправан положај деце, ученика, родитеља, односно старатеља или учесника у систему образовања и васпитања, с обзиром на њихово лично својство, а нарочито ако се такви подаци користе за неједнак третман деце, ученика, родитеља, односно старатеља или учесника у систему образовања и васпитања у установи.

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОБЛАСТИ РАДА И ЗАПОШЉАВАЊА У УСТАНОВИ

Дискриминација у области рада и запошљавања у установи постоји ако се у установи неоправдано нарушавају једнаке могућности лица за запошљавање и уживање под једнаким условима свих права из области рада запослених у установи, с обзиром на лично својство тог лица, а нарочито ако се на основу личног својства лица уведе додатни услови за запошљавање у установи, односно уколико се услед личног својства запосленог у установи онемогућава његово



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

право на стручно усавршавање и напредовање под једнаким условима или његово право да под једнаким условима учествује у раду стручних и органа управљања установе.

Заштиту од дискриминације у области рада и запошљавања у установи из става 1 овог члана, ужива лице у радном односу у установи, лице које обавља привремене и повремене послове или послове по уговору о делу или другом уговору у установи.

ДУЖНОСТ И ОДГОВОРНОСТ УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ У ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Сви учесници у образовном и васпитном процесу дужни су да поштују забрану дискриминације у образовању и васпитању утврђену законом и овим правилником, те да се у образовном и васпитном процесу уздрже од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења забране дискриминације.

Запослени, директор и трећа лица имају обавезу да препознају и надлежним државним органима пријаве све случајеве дискриминације као и да предузму све друге радње и мере прописане законом.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

V ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

ДИСКРИМИНАЦИЈА

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

1. ИНТЕРВЕНЦИЈА

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање)

1. зауставља,
2. осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације),
3. смањује ризик од понављања,
4. ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између:

1. учесника у образовању (дете–дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли; учесник у образовању – запослени; учесник у образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у установи);
2. запосленог (запослени – учесник у образовању, запослени–родитељ, запослени–запослени, запослени – треће лице);
3. родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ–родитељ, родитељ–запослени, родитељ – треће лице);
4. треће лице (треће лице – учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом и овим актом.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе.

У случају **дискриминаторног понашања запосленог** утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.

Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је **родитељ извршилац дискриминације**, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Мотив или намера извршиоца дискриминације није од значаја.

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ:

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски надзор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након зауостављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Основна школа „СВЕТИ САВА“

Драгише Пењина бр.31

15000 ШАБАЦ

Телефон, факс: 015/341-129;

ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

3) Обавештавање и позивање родитеља је обавеза установе. Одмах након заустављања сукоба учесника – детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи – трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, односно васпитача, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информисаће родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: **Министарство – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.**

5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. **План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке.** План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

2. ПЛАН ЗАШТИТЕ

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

б) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

3. МАТРИЦА ЗА ПРОЦЕНУ НИВОА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

1. узраст учесника у образовању;
2. интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
3. облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање;
4. последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

3.1. ЕЛЕМЕНТИ МАТРИЦЕ

1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- 1) када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете– дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- 2) када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
- 3) када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена – која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

4) последица дискриминаторног понашања

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

4. ПРИМЕРИ ПОЈЕДИНИХ ТИПИЧНИХ СИТУАЦИЈА ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

- излагање подсмеху учесника у образовању по основу његове националности;
- омаловажавање учесника у образовању или групе по основу њиховог личног својства;
- имитирање хода, говора, изгледа или било какво друго излагање подсмеху учесника у образовању са сметњама у развоју или инвалидитетом;
- ословљавање погрдним називима учесника у образовању или групе, запосленог или родитеља – припадника одређене групе;
- изражавање стереотипа и предрасуда о припадницима одређене групе;
- причање увредљивих и понижавајућих шала и вицева о припадницима одређене групе;
- промовисање родних стереотипа у вези са очекивањима, успесима и достигнућима девојчица и дечака;
- певање увредљивих и понижавајућих песама о припадницима одређене групе;
- слање увредљивих и понижавајућих порука одређеном лицу или групи лица путем СМС-а, ММС-а или друштвених мрежа;
- вербално привилеговање припадника већинске групе лица неоправданим и прекомерним похвалама;
- неоправдано вербално умањивање или снижавање доприноса и успеха припадника мањинске групе;
- игнорисање и избегавање контаката са учесником образовања због његовог личног својства;
- одбијање да седи у клупи са другим учесником образовања због његовог личног својства;
- омаловажавање родитеља ученика по основу личног својства.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ КАДА ЈЕ ИЗВРШИЛАЦ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ИЛИ ТРЕЋЕ ЛИЦЕ У УСТАНОВИ

Стављање у неповољнији положај

Стављање у неповољнији положај је свако поступање којим се лице или група лица због свог личног својства ставља у неповољнији положај у било којој активности у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Примери појединих типичних ситуација стављања у неповољнији положај учесника у образовању су:

- одбијање уписа учесника у образовању због његовог личног својства;
- фактичко скраћивање или сужавање плана и програма наставе и учења намењено учеснику у образовању из осетљиве друштвене групе;
- необезбеђивање додатне образовне подршке, односно индивидуализованог рада детету и ученику коме је таква помоћ потребна;
- неоправдана примена нижих критеријума за оцењивање ученика и одраслих ромске националности;
- необезбеђивање наставног материјала прилагођеног учесницима образовања са инвалидитетом и сметњама у развоју;
- необезбеђивање исхране детету и ученику прилагођене његовим потребама;
- неукључивање ученика из осетљивих друштвених група у ученичке парламенте и слично;
- изостанак прописаног поступања у случају непохађања припремног предшколског програма, односно непохађања наставе од стране деце из осетљивих друштвених група и ученика са инвалидитетом и сметњама у развоју;
- изостављање учесника у образовању из појединих активности у току наставе због његових личних својстава;
- давање неоправданих погодности учеснику у образовању због личних својстава или социјалног статуса његових родитеља;
- необавештавање родитеља детета и ученика из осетљиве друштвене групе о родитељском састанку;
- пропуштање запосленог да реагује у случају сумње на занемаривање учесника у образовању из осетљиве друштвене групе;
- искључивање деце и ученика из осетљивих група из вршњачких активности у оквиру слободног времена у установи.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

5. ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

Установа поступа у складу са овим актом увек када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ

Установа поступа у складу са Законом и овим актом када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок–учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

1) **Заустављање дискриминаторног понашања** је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.

2) **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.

3) **Обавештавање и позивање родитеља** и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.

4) **Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.

5) **Консултације тима за заштиту** које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информисаће родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

6) **Обавештавање Министарства – надлежне школске управе**, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

7) **Праћење ефеката** предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Школа је дужна да интервенише када постоји сумња да ученик трпи насиље, без обзира на околности. У школи се реагује на насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између:

- ученика (вршњачко насиље)
- запосленог и ученика
- родитеља и ученика
- родитеља и запосленог
- трећег лица према ученику, родитељу или запосленом

Како би се уједначило поступање у ситуацијама насиља, насиље је подељено у три нивоа. Прва два нивоа спадају у лакше повреде обавезе ученика, док трећи ниво насиља спада у теже повреде обавезе ученика. На одређивање повреде обавеза може да утиче и понављањер насиља, као и



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

последица по ученика, или друго лице које трпи насиље. У табелама су дати нивои и врсте насиља, као и интервентне активности у одговору на насиље.

ПРВИ НИВО – ове облике насиља решава самостално наставник – одељењски старешина у оквиру саветодавног рада са ученицима, групом и/или одељењем. Одељењски старешина предузима активности у сарадњи са родитељем ученика који чини насиље, као и са родитељем ученика који трпи насиље. У случају да рад одељењског старешине није делотворан, ако се насиље првог нивоа понавља, или је насиље првог нивоа групе према појединцу, у рад са ученицима се укључује педагог и тим за заштиту од насиља. Изјаву о насиљу ученик даје директору уз присуство педагога и родитеља. Одељењски старешина бележи насиље на овом нивоу у портфолио ученика и прати ефекте предузетих мера.

| Физичко насиље | Психичко насиље | Социјално насиље | Сексуално насиље | Насиље злоупотребом информационих технологија |
|--|--|---|---|--|
| Лупање чврга, гурање, штипање, гађање, уједање, чупање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари | Исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“.... | Добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина.... | Добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикалација.... | Узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб сајта... |

ДРУГИ НИВО – у решавању ових облика насиља одељењски старешина предузима активности у сарадњи са педагогом, тимом за заштиту од насиља, директором школе уз обавезно укључивање родитеља. Уколико предузете активности нису делотворне, директор ће покренути васпитно – дисциплински поступак и изрећи меру у складу са Законом. Закон предвиђа одговорност родитеља за поступке ученика. Изјаву о насиљу ученик даје директору уз присуство педагога и родитеља. На овом нивоу целокупну евиденцију води тим, а чува је педагог, или други запослени ако тако одлучи директор.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 Основна школа „СВЕТИ САВА“
 Драгише Пењина бр.31
 15000 ШАБАЦ
 Телефон, факс: 015/341-129;
 ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasa@gmail.com;

| Физичко насиље | Психичко насиље | Социјално насиље | Сексуално насиље | Насиље злоупотребом информационих технологија |
|---|---|---|---|--|
| Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.. | Уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање... | Сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам... | Сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење... | Огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање ккамером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.... |

ТРЕЋИ НИВО – активности предузима директор школе са тимом за заштиту од насиља, уз обавезно ангажовање родитеља ученика. У трећем нивоу насиља, школа укључује спољашњу заштитну мрежу – полицију, центар за социјални рад, здравствену установу. Уколико тим утврди да присуство родитеља није у најбољем интересу за ученика, директор школе ће обавестити центар за социјални рад и полицију. На овом нивоу је обавезан васпитни рад у складу са потребама ученика, покретање васпитно – дисциплинског поступка и изрицање мера у складу са Законом. Директор школе покреће васпитно – дисциплински поступак и изриче мере. Родитељи су одговорни за понашање ученика и сnose последице у складу са Законом. Уколико је у рад са ученицима укључена друга установа, школа са том установом усклађује активности. Изјаву о насиљу ученик даје директору уз присуство педагога и родитеља. На овом нивоу целокупну евиденцију води тим, а чува је педагог, или други запослени ако тако одлучи директор.

| Физичко насиље | Психичко насиље | Социјално насиље | Сексуално насиље | Насиље злоупотребом информационих технологија |
|----------------|-----------------|------------------|------------------|---|
| | | | | |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем... | Застрашивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање | Претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем-групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам.... | Завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, инцест... | Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија |
|---|--|--|--|--|

Уколико постоји сумња на насиље у породици, директор школе обавештава центар за социјални рад и полицију, који поступају у складу са законским одредбама. Уколико постоји сумња да понашање ученика има елементе прекршајног или кривичног дела, директор школе обавештава полицију и родитеље ученика. Уколико је починилац насиља над учеником треће лице, директор обавештава родитеље ученика, полицију и центар за социјални рад.

Уколико је запослени починилац насиља према ученику, директор предузима мере према запосленом у складу са Законом, а према ученику мере заштите. Уколико се насиље дешава између одраслих (запослени, родитељи, трећа лица) директор предузима мере у складу са Законом.

Уколико је је ученик починилац насиља над запосленим, директор обавештава родитеља, а у зависности од случаја и полицију и центар за социјални рад. Директор у овом случају покреће васпитно – дисциплински поступак и изриче мере у складу са Законом.

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

(НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ):

1. Провера сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања – прикупљање информација о могућем насиљу, злостављању и занемаривању. У случају да је сумња неоснована, прати се понашање учесника. Уколико је сумња потврђена, директор и тим за заштиту од насиља предузимају мере и активности у складу са Програмом.
2. Заустваљање насиља и злостављања, смиривање ситуације – обавеза је СВХХ запослених у школи, посебно дежурних наставника. Запослени су дужни да прекину насиље. Уколико процене да је ситуација високо ризична, потражиће помоћ од других запослених.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

3. Обавештавање родитеља ученика – одмах по зауствљању насиља. У случају повреда, дежурни наставник или други запослени ће обезбедити лекарску помоћ. Одељењски старешина или дежурни наставник у његовом одсуству ће обавестити родитеља ученика, уколико је то у интересу ученика.
4. Косултације у установи – процена нивоа насиља, разјашњавања околности, прикупљање и анализирање чињеница. Водећу улогу предузима тим за заштиту од насиља, а могу се укључити одељењски старешина, педагог, дежурни наставник, директор. Уколико у школи постоји проблем у планирању активности, контактираће се Школска управа Ваљево.
5. Мере и активности – предузимају се за све нивое насиља. Оперативни план заштите се сачињава за ситуације насиља другог и трећег нивоа за све учеснике насиља. План заштите садржи активности: појачан васпитни рад, рад са родитељима ученика, рад у одељењској заједници, укључивање органа школе по потреби, начине рада са свим учесницима насиља, са временском динамиком. План рада израђује тим са педагогом, директором, одељењским старешином и родитељем ученика, а по потреби и са другим надлежним институцијама. За трећи ниво насиља, директор обавештава Школску управу Ваљево.
6. Праћење ефеката предузетих мера и активности – провера успешности плана заштите. Школа прати понашање свих учесника насиља. Прати се укљученост родитеља и других надлежних органа, ако су они укључени у случај.

Начини праћења, вредновања и извештавања органа школе о оставривању програма заштите

Тим за безбедност евидентира пријаве случајева насиља, појачаног васпитног рада, изреченим мерама преко образаца, који су усвојени на седници тима или прописани од стране МПНТР (трећи ниво). У записницима са седница тима, износе се прикупљене чињенице о свакој пријави насиља. Тим подноси извештај о раду на крају календарске године и крају наставне године који садржи анализу случајева насиља, остварене мере превенције насиља, број дисциплинских и васпитно – дисциплинских поступака покренутих у току полугодишта, начин остваривања сарадње са родитељима ученика, стручно усавршавање на тему насиља. Тим подноси извештај полугодишње, Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на усвајање.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

У школи је формиран тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Чланови тима су:

Повремени чланови тима су представници Ученичког парламента и Савета родитеља. Задаци тима су:

- 13) Тим планира, организује и управља активностима у установи на превенцији и интервенцији на насиље
- 14) Едукација и обука о превенцији и заштити од насиља
- 15) Уочавање и предузимање активности у случајевима насиља у школи
- 16) Укључивање родитеља у превентивне и интервентне активности
- 17) Комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Дом здравља, итд.)
- 18) Води и чува документацију везану за насиље (директор задужује одговорно лице за чување документације)
- 19) Извештава Школски одбор о свом раду

Чланови тима на почетку школске године, могу да дају предлог директору школе за формирање Вршњачког тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Чланови вршњачког тима могу бити по два ученика из сваког одељења старијих разреда. Вршњачки тим би се првенствено бавио превентивним активностима и информисањем ученика о начинима реаговања на сваку врсту насиља.

КАКО БИ ОДГОВОРНОСТ СВИХ УЧЕСНИКА У РАДУ ШКОЛЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА БИЛА ЈАСНА, У ТАБЕЛИ СУ ДАТИ ЈАСНО ДЕФИНИСАНИ ЗАДАЦИ:

| У СИТУАЦИЈАМА КАДА ЈЕ УЧЕНИК ПОЧИНИЛАЦ НАСИЉА | |
|---|---|
| Улога ученика | Ученик над којим се врши насиље пријављује случај дежурном наставнику, одељењском старешини или педагогу Ученик који посматра насиље, тражи помоћ од дежурног наставника или одељењског старешине |
| Улога дежурног наставника | Дежурни наставник је одговоран за: -праћење понашања ученика током одмора, док траје смена -спречавање или заустављање насиља уколико га уочи и осигуравање безбедности свих учесника -пријаву насиља одељењском старешини и тиму за заштиту од насиља |
| Улога предметног наставника | Наставник је дужан да одржи ред на часу током трајања наставе и спречи насиље током трајања часа Наставник пријављује насиље одељењском старешини и тиму за заштиту од насиља |
| Улога одељењског | Одељењски старешина спречава и прекида насиље и евидентира |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 Основна школа „СВЕТИ САВА“
 Драгише Пењина бр.31
 15000 ШАБАЦ
 Телефон, факс: 015/341-129;
 ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

| | |
|--|--|
| старешине | случај у портфолио ученика Одељењски старешина обавља разговор са ученицима (и/или одељењем) и обавештава родитеље ученика (по потреби укључује педагога у рад са учеником) Прати и евидентира понашање ученика, као и предузете мере Пријављује насиље другог и трећег нивоа тиму за заштиту од насиља |
| Улога педагога | Прекида насиље ако га уочи и обавештава одељењског старешину и тим за заштиту од насиља (по потреби) Обавља разговор са ученицима и родитељима ученика учесника насиља у сарадњи са одељењским старешином По потреби упућује ученике и родитеље на друге институције |
| Улога тима за заштиту од насиља | Процењује ниво пријављеног насиља и предлаже мере Укључује се у рад са ученицима учесницима насиља |
| Улога директора | Сарађује са родитељима, одељењским старешином, педагогом у ситуацијама насиља У сарадњи са другим запосленима, одређује ниво насиља и по потреби обавештава МУП и центар за социјални рад |

| У СИТУАЦИЈАМА КАДА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ПОЧИНИЛАЦ НАСИЉА | |
|---|--|
| Улога ученика | Ученик пријављује случај дежурном наставнику, одељењском старешини или директору |
| Улога дежурног наставника | Дежурни наставник прекида насиље ако је у току Дежурни наставник пријављује случај директору школе |
| Улога предметног наставника | Наставник прекида насиље ако је у току Наставник пријављује случај директору школе |
| Улога одељењског старешине | Одељењски старешина обавља разговор са ученицима (и/или одељењем) и обавештава родитеље ученика (по потреби укључује педагога у рад са учеником) |
| Улога педагога | Обавља разговор са ученицима и родитељима ученика у сарадњи са одељењским старешином По потреби упућује ученике и родитеље на друге институције |
| Улога тима за заштиту од насиља | Пријављује случај директору Прикупља информације везане за случај Води евиденцију о датој ситуацији и предузетим мерама |
| Улога директора | Обавља разговор са запосленим Обавља консултације са тимом за заштиту од насиља Предузима мере у складу са Законом |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

| У СИТУАЦИЈАМА КАДА ЈЕ РОДИТЕЉ ИЛИ ТРЕЋЕ ЛИЦЕ ПОЧИНИЛАЦ НАСИЉА | |
|--|---|
| Улога ученика | Ученик пријављује случај дежурном наставнику, одељењском старешини или директору |
| Улога дежурног наставника | Дежурни наставник прекида насиље ако је у току Дежурни наставник пријављује случај директору школе и тиму за заштиту од насиља |
| Улога предметног наставника | Наставник прекида насиље ако је у току Наставник пријављује случај директору школе |
| Улога одељењског старешине | Одељењски старешина прати понашање ученика, које може бити показатељ да је жртва насиља Одељењски старешина обавља разговор са ученицима (и/или одељењем) и обавештава родитеље ученика, уколико је то у интересу ученика (по потреби укључује педагога у рад са учеником) |
| Улога педагога | Обавља разговор са ученицима и родитељима ученика у сарадњи са одељењским старешином |
| Улога тима за заштиту од насиља | Пријављује случај директору Прикупља информације везане за случај и процењује ниво ризика Води евиденцију о датој ситуацији и предузетим мерама |
| Улога директора | Обавештава надлежне институције Обавља консултације са тимом за заштиту од насиља у процени ризика |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

VI

ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе (образац 3а);
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи (образац 3б);
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите (образац 3в);
- 4) анализира стање и извештава (образац 3г).

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Овлашћено лице у установи које има обавезу да ажурира податке о дискриминацији је координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

Образац 3.1.А- ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УСТАНОВЕ

ЗА ПЕРИОД: _____

| НАЗИВ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ | НИЈЕ ПЛАНИРАНА, А ЈЕСТЕ РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ | НАПОМЕНА |
|------------------|-----------------------|----------------------------|---|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Образац 3.1.Б- СЛУЧАЈЕВИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У УСТАНОВИ

ЗА ПЕРИОД: _____

| РЕДНИ БРОЈ | ИМЕ ОСОБЕ КОЈА ЈЕ УЧИНИЛА ДИСКРИМИНАЦИЈУ | ИМЕ СВЕДОКА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ | ИМЕ ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ДОЖИВЕЛА ДИСКРИМИНАЦИЈУ | ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ |
|------------|--|----------------------------|---|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Образац 3.2.Б- СЛУЧАЈЕВИ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У УСТАНОВИ

ЗА ПЕРИОД: _____

| РЕДНИ БРОЈ | ИМЕ ОСОБЕ КОЈА ЈЕ УЧИНИЛА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ ИЛИ ЗАНЕМАРИВАЊЕ | ИМЕ СВЕДОКА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА ИЛИ ЗАНЕМАРИВАЊА | ИМЕ ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ДОЖИВЕЛА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ ИЛИ ЗАНЕМАРИВАЊЕ | ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ |
|------------|--|--|---|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

Образац 3.1.В- РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ЗАШТИТЕ

ЗА ПЕРИОД: _____

| БРОЈ УРАЂЕНИХ ПЛАНОВА | БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ПЛАНОВА | ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАПОМЕНА |
|-----------------------|---------------------------|------------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

У Шапцу, _____

Координатор



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

Образац 3.1.Г - ИЗВЕШТАЈ О ДИСКРИМИНАЦИЈИ

ЗА ПЕРИОД: _____

ИЗВЕШТАЈ О ДИСКРИМИНАЦИЈИ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|
| УКУПАН БРОЈ ПОДНЕТИХ ПРИЈАВА | БРОЈ ПРИЈАВА ПОДНЕТИХ ПОВЕРЕНИКУ | БРОЈ ПРИЈАВА ПОДНЕТИХ ТУЖИЛАШТВУ | ВРСТЕ/ОБЛИЦИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ |
| | | | |
| ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА СУ ТРПЕЛА ДИСКРИМИНАЦИЈУ | | | |
| БРОЈ ЛИЦА ИЗЛОЖЕНИХ ДИСКРИМИНАЦИЈИ | ПРОЦЕЊЕНИ НИВО ДИСКРИМИНАЦИЈЕ | ФУНКЦИЈА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ | |
| | | | |
| ДИСЦИПЛИНСКЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПЦИ | | | |
| БРОЈ ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА | БРОЈ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА | ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ | |
| | | | |
| ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ | | | |
| БРОЈ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ | ВРСТА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ | АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДАЛЕ НАЈБОЉЕ РЕЗУЛТАТЕ | АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДАЛЕ НАЈСЛАБИЈЕ РЕЗУЛТАТЕ |
| | | | |
| САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА | | | |
| СТЕПЕН УКЉУЧЕНОСТИ РОДИТЕЉА | СТЕПЕН УКЉУЧЕНОСТИ ДРУГИХ УСТАНОВА | НАЗИВ УСТАНОВА | АКТИВНОСТИ У КОЈЕ СУ БИЛИ УКЉУЧЕНИ |
| | | | |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvsava@gmail.com;

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ | СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | РЕАЛИЗОВАНО, А НИЈЕ ПЛАНИРАНО |
| | | | |

У Шапцу, _____

Координатор

Образац 3.2.Г- ИЗВЕШТАЈ О НАСИЉУ

ЗА ПЕРИОД: _____

ИЗВЕШТАЈ О НАСИЉУ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ | | | |
|---|--|--|--|
| УКУПАН БРОЈ ПОДНЕТИХ ПРИЈАВА | БРОЈ ПРИЈАВА ПОДНЕТИХ ЦСР | БРОЈ ПРИЈАВА ПОДНЕТИХ ТУЖИЛАШТВУ | ВРСТЕ/ОБЛИЦИ НАСИЉА |
| | | | |
| ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА СУ ТРПЕЛА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ ИЛИ ЗАНЕМАРИВАЊЕ | | | |
| БРОЈ ЛИЦА ИЗЛОЖЕНИХ НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ ИЛИ ЗАНЕМАРИВАЊУ | ПРОЦЕЊЕНИ НИВО НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА ИЛИ ЗАНЕМАРИВАЊА | | ФУНКЦИЈА У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ |
| | | | |
| ДИСЦИПЛИНСКЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПЦИ | | | |
| БРОЈ ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА | БРОЈ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА | | ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ |
| | | | |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: 015/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277

e-mail: specskolasa@mts.rs; osnovnaskolasvasava@gmail.com;

| ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ | | | |
|--|------------------------------------|---|--|
| БРОЈ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ | ВРСТА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ | АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДАЛЕ НАЈБОЉЕ РЕЗУЛТАТЕ | АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДАЛЕ НАЈСЛАБИЈЕ РЕЗУЛТАТЕ |
| | | | |
| САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА | | | |
| СТЕПЕН УКЉУЧЕНОСТИ РОДИТЕЉА | СТЕПЕН УКЉУЧЕНОСТИ ДРУГИХ УСТАНОВА | НАЗИВ УСТАНОВА | АКТИВНОСТИ У КОЈЕ СУ БИЛИ УКЉУЧЕНИ |
| | | | |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | | |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ | СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | РЕАЛИЗОВАНО, А НИЈЕ ПЛАНИРАНО |
| | | | |

У Шапцу, _____

Координатор

У Шапцу, _____

Председник школског одбора