



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство просвете, науке и технолошког развоја  
Основна школа „СВЕТИ САВА“  
Драгише Пењина бр.31  
15000 ШАБАЦ  
Телефон, факс: 015/341-129;  
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277  
е-mail: [specskolasa@mts.rs](mailto:specskolasa@mts.rs); [specskolasa@gmail.com](mailto:specskolasa@gmail.com);  
веб-сајт: <http://www.skola-svetisava.edu.rs/>



---

# РАЗВОЈНИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

---

2022/2023 - 2026/2027.



2023.  
ОШ „СВЕТИ САВА“  
ШАБАЦ

# САДРЖАЈ

<b>1. УВОД.....</b>	<b>1</b>
<b>2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....</b>	<b>2</b>
2.1. Профил школе.....	2
2.2. Историјат школе.....	2
2.3. Услови средине у којој школа ради.....	3
<b>3. АНАЛИЗА СТАЊА.....</b>	<b>4</b>
3.1. Унутрашњи (материјално–технички).....	4
3.2. Унутрашњи-људски.....	8
3.3. Спољашњи.....	8
3.4. Финансијска средства.....	8
<b>4. МИСИЈА .....</b>	<b>9</b>
<b>5. ВИЗИЈА .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ.....</b>	<b>9</b>
<b>7. ПРЕГЛЕД РАДА У ШКОЛИ.....</b>	<b>10</b>
7.1. SWOT анализа.....	10
<b>8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА.....</b>	<b>14</b>
<b>9. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....</b>	<b>15</b>
<b>10. НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....</b>	<b>17</b>
<b>11. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....</b>	<b>19</b>

<b>12. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....</b>	<b>22</b>
<b>13. ЕТОС.....</b>	<b>26</b>
<b>14. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....</b>	<b>31</b>
<b>15. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>35</b>
<i>15.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....</i>	<i>35</i>
<i>15.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....</i>	<i>36</i>
<i>15.3. Мере превенције осипања ученика.....</i>	<i>37</i>
<i>15.4. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета.....</i>	<i>37</i>
<i>15.5. План припреме за завршни испит.....</i>	<i>38</i>
<i>15.6. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....</i>	<i>38</i>
<i>15.7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....</i>	<i>39</i>
<i>15.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....</i>	<i>40</i>
<i>15.9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....</i>	<i>40</i>
<i>15.10. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....</i>	<i>41</i>
<i>15.11. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....</i>	<i>41</i>
<i>15.12. Друга питања од значаја за развој школе.....</i>	<i>23</i>
<b>16. НАПОМЕНА.....</b>	<b>42</b>
<b>17. ЕВАЛУАЦИЈА.....</b>	<b>42</b>
<b>18. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА.....</b>	<b>43</b>

---

# РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2022/2023 ДО 2026/2027.

---

## 1. УВОД

Школско развојно планирање је континуиран процес заснован на константном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље. Представља основ за остваривање жељених промена у свим сегментима образовања. На тај начин подстичу се и бољи међуљудски односи, јача тимски рад, оспособљава за евалуацију и самоевалуацију и обезбеђује квалитетнија комуникација чланова колектива.

Школски развојни план је документ који произилази из процеса развојног планирања и доноси се за период од три до пет година, са јасно дефинисаним циљевима, улогама и одговорностима. Оваквим планом обједињују се идеје свих и обавезују се сви учесници на заједничку акцију ка дефинисаним циљевима, па се на тај начин усмерава укупан развој школе. Током 2022. године, формиран је нови Тим за развојно планирање.

Њега чине:

- Снежана Радовановић - председник
- Јелена Ђурђевић - директор школе
- Милка Ковачевић - члан- наставник
- Татјана Владисављевић - члан - наставник
- Ивана Живковић - члан - наставник
- Катарина Шојић - члан - стручни сарадник
- Милица Перић -члан - родитељ
- Мина Мијаиловић - представник локалне самоуправе
- Дуња Перић – ученик

На основу праћења и анализе претходног плана и анализе снага и слабости наше школе, настао је овај Школски развојни план за период од четири године, односно од школске 2022/23. године до школске 2026/2027. године.

## 2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

### 2.1. ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основна школа „Свети Сава“ је једина школа у оквиру Мачванског региона, која се већ скоро пет деценије бави васпитањем, образовањем и социјализацијом деце са сметњама у развоју. Специфичност и посвећеност наставног кадра школе омогућили су овој деци да остваре своја права у складу са домаћим и међународним документима.

Дугогодишњи рад под изузетно тешким условима није обесхрабрио колектив да се бори за стварање услова за школовање деце са сметњама у развоју који ће им на првом месту обезбедити поштовање достојанства и створити могућност да се у што већем броју и у складу са својим могућностима интегришу и партиципирају у свим сегментима друштвеног живота.

### 2.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа ”Свети Сава” је школа за децу са сметњама у развоју и смештена је градском подручју. Ученици са сметњама у развоју имају једнаке могућности за образовање. Сходно томе, основна делатност ове школе је васпитање, образовање и социјализација деце са сметњама у развоју, као и деце са аутизмом узраста од 5,5 до 17 година, образовањем одраслих, као и образовањем деце на кућном и болничком лечењу.

Организован рад са децом са сметњама у развоју почео је 1963. године формирањем одељења при редовним школама. Школа је основана 1973. године, а оснивач је Град Шабац. Школа је током свог рада пролазила кроз тешке периоде и своје редовне активности обављала у неадекватним условима. Настава се одвијала у монтажном објекту, који није задовољавао ни најосновније потребе наших ученика, без прихватљивог простора, основних наставних средстава и дидактичког материјала. У једном периоду, због великог броја ђака, а недовољног простора настава се чак одвијала на две локације, што је додатно отежало функционисање.

Крајем 2004. године, школа је конкурисала и добила донацију Амбасаде Јапана. Донација је намењена реконструкцији постојећег објекта од 450м<sup>2</sup> у дворишту Основне школе „Вук Караџић“, као и доградњи школског простора од 140м<sup>2</sup>.

Основна школа „Свети Сава“ је једина установа ове врсте у нашем региону која образује ученике са различитим врстама сметњи (аутизам, церебрална парализа, АДХД, слабовиди, ученици са Дауновим, Ангелмановим, Вестовим и др. синдромима). Такође, школа пружа услугу додатне образовне подршке и деци која су у редовном систему образовања и васпитања. Са тренутним простором и наставним средствима, помагалима и дидактичким материјалима, школа у одређеној

мери задовољава потребе ове деце, међутим, услед жеље за што квалитетнијом наставом у складу са савременим развојем образовања, науке и технологије, школа ће и даље наставити да путем пројеката обезбеђује средства како би квалитетно реализовала своје активности.

### 2.3. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Друштвена средина је донекле укључена у све облике образовно – васпитног рада школе, а и сама специфичност образовања и васпитања деце са сметњама у развоју то налаже, јер без узајамне сарадње друштвене средине и школе задаци школе се не би могли у потпуности остварити.

У школској 2022/23. години школу похађа 56 ученика, и ако тај број није коначан, јер се због специфичности популације упис врши током целе године. Оно што је специфично још за ову школу је то да је један број деце из материјално угрожених породица и да школа прихвата децу из пет општина и два управна округа.

Васпитно – образовни процес реализује велики број стручњака, од 25 наставника, 24 је са високом стручном спремом. Школа има два стручна сарадника, педагога и библиотекара, као и два логопеда, једног психомоторног реедукатора, једног соматопеда и једног медицинског техничара. Наставно особље је максимално ангажовано око реализације васпитно – образовног процеса, ваннаставних активности и стручног усавршавања.

### 3. АНАЛИЗА СТАЊА РЕСУРСИ ШКОЛЕ

#### 3.1. УНУТРАШЊИ (МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ)

- Аларм, камере и сензори
- Сала за физичко и корективну гимнастику
- Трпезарија
- Логопедски кабинет
- Пет учионица (опремљених посебно према потребама деце)
- Рампа (лакши прилаз особама са инвалидитетом, која користе инвалидска колица)
- Сензорна соба
- Библиотека са читаоницом
- Продужени боравак

#### **Наставна, техничка и друга опрема**

У претходних пет година реализовано је следеће:

- Школске просторије су редовно кречене;
- Уведен је интернет у све учионице;
- Све просторије су опремљене клима уређајима;
- Све просторије су опремљене рачунарима;
- Школа је опремљена савременом асистивном технологијом
- Библиотека поседује књижни фонд (преко 1000) стручне литературе и лектире, књиге и часописе за децу, као и едукативне дискове и дидактичке сетове за учење и подучавање ученика

**ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

<b>ИКТ 1</b>	Toshiba lap top	
<b>ИКТ 2</b>	Lenovo lap top	
<b>ИКТ 3</b>	Lenovo lap top	
<b>ИКТ 4</b>	HP lap top	CND9020DNL
<b>ИКТ 5</b>	HP lap top	CND9020DNN
<b>ИКТ 6</b>	HP lap top	CND9020DMD
<b>ИКТ 7</b>	MW 10 Professional NAO	
<b>ИКТ 8</b>	MW 10 Professional NAO	
<b>ИКТ 9</b>	MW 10 Professional NAO	
<b>ИКТ 10</b>	MW 10 Professional NAO	
<b>ИКТ 11</b>	MW 10 Professional NAO	
<b>ИКТ 12</b>	Multipointserver 2012	
<b>ИКТ 13</b>	MW 7- пребачен из наставничке код логопеда	Com Trade CT Series (instaliran novi MW7, меморија повећана)
<b>ИКТ 14</b>	секретар - PC	
<b>ИКТ 15</b>	рачуноводство - PC	Altos PC
<b>ИКТ 16</b>	директор - PC	
<b>ИКТ 17</b>	педагог - библиотекар-PC	LG (Philips monitor) MW7 (5005)
<b>ИКТ 18</b>	Canon - Image Runner 2520 multifunkc.uređaj	No. FWG28482



<b>ИКТ 19</b>	Штампач	Canon LBP 810
<b>ИКТ 20</b>	Штампач	Canon LBP 6030/6040/6018 L on Altos PC
<b>ИКТ 21</b>	Штампач	Canon (F166400) 1008
<b>ИКТ 22</b>	Штампач	
<b>ИКТ 23</b>	Скенер Lide 120	1009
<b>ИКТ 24</b>	Паметна табла	
<b>ИКТ 25</b>	Скенер Lide 120	KKGL00955
<b>ИКТ 26</b>	Пројектор	
<b>ИКТ 27</b>	ДВД уређај	
<b>ИКТ 28</b>	Таблет	
<b>ИКТ 29</b>	ЕДУКАТОР РА-СА	
<b>ИКТ 30</b>	СЕНЗОРНА СОБА	

### ДИДАКТИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Назив	Количина	Назив	Количина
Аутић-облици (GULI)	2	Bubble mac	3
Гумене играчке/дивље животиње(GULI)	2	Пирамида сет, 11 делова	1
Гумене играчке/домаће животиње	2	Бројеви-боје-облици-сет	1
Играчке/облици (GULI)	3	Пазле, питалице-истражи фарму	1
Дрвени чекић (GULI)	3	Пазле- једнорог	3
Pandino toys hammerbank	2	Дрвена игра-боје и бројеви са таблом, сет	1
Дрвени кругови (GULI)	1	Камион 3659	1
Колица за куповину (GULI)	1	Лопта штампана, 230 мм	6
Коцке/ пумпа (GULI)	1	Дечја кућица 3839	3
Пазле /дивље животиње (GULI)	2	Сет за куглање	3
Пазле/зоо (GULI)	1	Коњић за скакање	2
Зоо лавови (PANDINO TOYS)	3	Дрвена игра-бројеви и боје са таблом	2
Слагалица/кравица (PANDINO TOYS)	3	Азбука-учимо слова	1
Облици/ excavator (GULI)	1	Бројеви-боје-облици 95037	1
Облици/ авион (GULI)	1	Пазле D943052, 943097, 943115, 943133	4
Облици/полиција (GULI)	1	Дрвене пазле	4
Облици/камион (GULI)	1	Дрвене пазле 15*15	4
Егзотичне животиње, дрвене (PANDINO TOYS)	2	Дрвени танграм 15*15	2
Абецеда, дрвена (PANDINO TOYS)	1	Коцке у кутији 3822	1
Облици /дивље животиње (GULI)	2	ЕПП коцке 19133	1
Облици (GULI)	1	Геометријски облици	2
Облици /домаће животиње (GULI)	2	Дрвена игра-коцке 2760	2
Геометријски облици (GULI)	2	Магнетна дрвена слагалица Happy farm	2
Дрвене пазле 15*15	10	Fishing game	1
Дрвене пазле	5	Колутови	1
Пазле	6	Креативна пирамида Јуниор, сет	2
Пазле дрвене, едукативне	7		
Пластелин, кесица, 60g	10		
Пластелин, кантица са модлом, 500 g	3		
Дечји сет за чишћење	1		

### 3.2. УНУТРАШЊИ (ЉУДСКИ)

- Наставни кадар (дефектолози, олигофренолози, логопеди, педагог, соматопед, реедукатор психомоторике, сурдолози, наставник енглеског језика, наставник руског језика, физичког и здравственог васпитања)
- Медицински техничар
- Помоћно-техничко особље

### 3.3. СПОЉАШЊИ

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Завод за унапређење образовања
- Локална самоуправа
- МЗ „Преки шор“
- Црвени крст
- Центар за социјални рад
- Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју
- Културни центар
- Предшколска установа „Наше дете“
- Школе у окружењу
- Породице ученика
- ДЗ „Др Драга Љочић“

### 3.4. Финансијска средства

Поред предвиђених средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја, финансирања од стране општине Шабац, школа се финансира и путем донација, за чијим обезбеђивањем се улажу велики напори од стране руководства школе и запослених.

## 4. МИСИЈА

Наша школа тежи да одржи углед и традицију једине школе за децу са сметњама у развоју у целом региону. Самим тим, МИСИЈА школе је пружање подршке деци, њиховим породицама и институцијама на које је ова популација упућена, као и подстицање личног развоја ученика и наставника, неговање међусобног разумевања и уважавања.

## 5. ВИЗИЈА

Визија школе усмерена је ка континуираној едукацији деце са сметњама у развоју и деце са инвалидитетом, обезбеђивање знања и искуства за што самосталнији живот и рад, а самим тим и интеграцију у ширу друштвену заједницу.

- Желимо да будемо школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика.
- Желимо да постанемо модернија школа у којој ће ученици, наставници, родитељи и представници локалне заједнице у топлој атмосфери међусобне сарадње бити активни учесници васпитно-образовног процеса.
- Желимо школу која тежи проактивној улози у друштвеном окружењу.

## 6. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

Школски план и програм реализује се у складу са прописаним наставним планом и програмом основних школа, уважавајући могућности и потребе ученика са сметњама у развоју, права на образовање по ИОП-2 и потребне видове подршке.

За сваког ученика наше школе урађен је ИОП-2 у складу са његовим афинитетима, могућностима и стиловима учења чиме се ради на бољем усвајању садржаја, стицању знања и вештина из свих образовно-васпитних области. Примена одговарајућих, специфичних метода, стратегија, наставних материјала и информационо-комуникационе технологије је од кључног значаја у раду са нашим ученицима.

Примена нових метода и третмана укључује примену специфичних, едукативних софтвера који се користе у настави и у индивидуалним третманима, као и учење социјалних вештина и емоција. Третмани сензорне стимулације се осим у сензорној соби спровode и у учионицама непосредно пре наставе

Поред акредитованих програма наши наставници учествују на многим стручним скуповима и конференцијама презентујући своје стручне радове. Уз редовне наставне активности, велика пажња у нашој школи се поклања социјализацији ученика и ваннаставним садржајима и активностима. Са ученицима наше школе обилазимо музеј, позориште, биоскоп, спортске манифестације, разне фестивале где деца активно уче и утврђују научене садржаје. Подстичемо и промовишемо социјалну инклузију и неговање вршњачке помоћи. Школа је потписала протоколе о сарадњи са неколико редовних школа са циљем да ученици наше школе заједно са својим вршњацима из других школа учествују у заједничким, осмишљеним активностима како би се боље упознали, разумели и градили односе међусобног уважавања. Бављење свим аспектима развоја детета од стране наставника (емоционалним, интелектуалним, креативним, социјалним и физичким) је једини прави пут како би оно постигло свој пуни потенцијал. Следећи овај принцип ученици наше школе у току школске године имају прилику да се друже и уче са вршњацима из других установа кроз многобројне спортско-рекреативне, уметничке и едукативно-забавне активности организованих у виду радионица, манифестација и такмичења. Ови видови организације су дали веома позитивне резултате код свих учесника.

Деца су укључена у рад следећих секција: драмско-рецитаторска, спортска, музичка и еколошка.

## 7. ПРЕГЛЕД РАДА У ШКОЛИ

### 7.1. SWOT АНАЛИЗА

Школски развојни план донет је на основу извештаја о самовредновању, као и на основу анкетања наставника, стручних сарадника, родитеља, чланова органа управљања, осталих радника школе, као и анализом чек листа и увидом у школску документацију. Утврђене су предности и слабости из којих смо сагледали потребе, приоритете, мисију и визију школе. Сваке школске године сагледаваћемо потребе и приоритете и у складу са тим организовати образовно-васпитни рад како бисмо на најквалитетнији начин остварили планиране активности у Школском развојном плану.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- традиција дуга скоро 50 година у васпитању и образовању ученика са сметњама у развоју</li> <li>- стручан кадар</li> <li>- продужен боравак</li> <li>- сензорна соба</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак простора (кабинета, учионица, сале за физичко васпитање..)</li> <li>- недовољна промоција рада и других активности школе</li> <li>- недовољна мотивисаност у појединим фазама наставног процеса и пројектима</li> </ul>

- висок степен безбедности ученика
- сајт школе, летопис
- школска библиотека
- релативно добра опремљеност школе савременим информационим наставним средствима

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Инструктивно - педагошки увид у рад наставника се редовно врши
- наставници се труде да ученици повежу градиво са примерима из свакодневног живота
- структурирање часа и поступност у постављању захтева су присутни у свим видовима наставе
- функционална употреба наставних средстава током реализације наставног процеса
- прилагођавање наставног процеса образовно – васпитним потребама ученика је на највишем нивоу
- сваки ученик има прилику да буде успешан уз велику подршку и позитивна очекивања наставника
- наставник поступно поставља питања, задатке и захтеве различитог нивоа сложености, како би сваки ученик могао да се укључи у тражену активност у складу са својим способностима и могућностима.
- наставник прилагођава наставна средства индивидуалним карактеристикама ученика.
- наставник похваљује сваког ученика појединачно за успешно извршену активност.
- Наставник цени активности и доприносе сваког ученика

### ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- ученици остварују постигнућа у складу са

- недовољна повезаност наставе са дечијим интересовањима
- понуда ваннаставних активности није довољној мери прилагођена потребама ученика
- у промоцију и углед школе не укључују се сви актери школе
- родитељи су недовољно укључени у рад школе
- слаба интеракција између ученика током наставног процеса
- формативно праћење напредовања ученика је нередовно или се
- нередовно евидентира код већине наставника, док неки не праве
- разлику између самовредновања реализованог часа и вредновања рада ученика;
- наставици сматрају да су подстицање ученика да излажу своје
- идеје и износе оригинална и креативна решења у складу са својим
- могућностима мање битни за наставни процес
- наставници сматрају да је подстицање ученика да примењују
- повратне информације да реше задатке/ унапреде учење у складу
- са својим могућностима мање битно за реализацију наставног процеса
- наставници сматрају да недовољно јасно предочавају
- ученицима критеријуме вредновања и да их не подстичу у изношењу идеја и примењивању повратних информација приликом решавања проблема.
- Нове генерације уписаних ученика који имају вишеструке сметње и захтевају висок степен сталне

постављеним

- циљевима учења и прилагођеним образовним стандардима.
- завршни испит је прилагођен образовним постигнућима и могућностима ученика.
- школске оцене и успех су у складу са завршним испитом.
- школа континуирано прати и доприноси већој успешности ученика

#### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- школа поседује активне странице на друштвеним мрежама, као и сајт који се свакодневно ажурирају и на тај начин се обезбеђује адекватан маркетинг школе.
- директор се стара о обезбеђивању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.
- у школи постоји добра координација рада стручних и других органа
- обавезе и задужења су јасна, прецизна, правовремена и доприносе ефикасности рада школе.

#### ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- у подршку су укључени сви профили дефектолога
- сви ученици су кроз индивидуални и/или групни облик рада покривени логопедским третманом
- реедукатор психомоторике својим индивидуалним третманом обухвата велики број деце, док се за један број ученика пружа стручно-инструктиван рад у сарадњи са разредним старешинама и родитељима

подршке.

- слаба посећеност на часовима отворених врата

#### ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Велики број изостанака ученика из осетљивих социјалних група који доводи до лошијег успеха целог разреда и установе.

#### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- нешто слабија сарадња са локалном заједницом.
- у току школске 2020/21. и прво полугодиште школске 2021/22. године
- у организацији ОШ "Свети Сава" није постојала додатна подршка ученицима из редовних школа. Од другог полугодишта школске 2021/22. долази до промене директора школе након чега се озбиљније приступа излагању у сусрет захтевима редовних школа и вртића за додатном подршком дефектолога наше установе.

- неадекватна законска регулатива
- недовољна информисаност родитеља

<ul style="list-style-type: none"> <li>- за ученике наше школе organizovani su izleti (posete muzejima, biblioteci, Botaničkoj bašti, pozorištu, crkvaма и manastarima, igraоници, тржним центрима...), а све са циљем обогачивања друштвено-социјалног живота наших ученика</li> <li>- бесплатна ужина</li> </ul>	
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ПОТРЕБЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- унапређење наставних садржаја у складу са интересовањима ученика</li> <li>- перманентно стручно усавршавање наставника</li> <li>- сарадња са образовним институцијам</li> <li>- идентификовање ученика са сметњама у развоју</li> <li>- редовно ажурирање сајта школе</li> <li>- перманентно организовање локалних акција: школски лист, панои, уличне акције, изложбе...</li> <li>- организовање различитих едукација за запослене, родитеље</li> <li>- унапређивање информатичке писмености и коришћења савремених технологија</li> <li>- професионална оријентација са ученицима виших разреда током целе школске године у циљу лакшег избора занимања и постизања бољих резултата на завршном испиту</li> <li>- већа подршка и укљученост родитеља у активности школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- могућности савремених информатичких технологија су неисцрпне па је у циљу перманентног стручног усавршавања потребно организовати преношење знања, умења и поступака од колега који познају проблематику на остале заинтересоване.</li> <li>- школа је започела рад на професионалној оријентацији ученика седмог и осмог разреда, и потребно је унапредити тај рад у школи организовањем презентација различитих занимања</li> <li>- на основу анализе резултата постигнутих на завршном испиту последњих година потребно је унапредити рад на квалитетној припреми ученика.</li> <li>- радити на обухвату деце која захтевају додатну подршку, било у нашој установи или ван ње</li> <li>- укључивање у националне и међународне пројекте</li> <li>- пружање подршке ученицима редовних школа</li> <li>- обезбеђивање додатног простора у складу са потребама установе</li> </ul>



## 8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

Развојни циљеви које треба остварити у периоду од пет година, почев од школске 2022/2023. до 2026/2027. године, биће реализовани кроз постављене развојне циљеве и задатке. Како би се током наведеног периода континуирано радило на побољшању рада школе, потребно је реализовање дефинисаних циљева и задатака из следећих области, и то:

- **Област 1 : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ;**
- **Област 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ;**
- **Област 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА;**
- **Област 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА;**
- **Област 5 : ЕТОС;**
- **Област 6 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.**

ОБЛАСТИ	ПОТРЕБЕ
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>	Програмирање васпитно-образовног рада Планирање рада органа, тела и тимова Планирање образовно-васпитног рада
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	Подизање квалитета наставе
<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>	Резултати ученика на завршном испиту
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	Подршка личном и социјалном развоју ученика
<b>ЕТОС</b>	Укључивање родитеља у живот и рад школе
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	Усклађивање школске документације Створити безбедан простор, функционалну опрему и хигијенске услове за рад Стручно усавршавање запослених

## 9. ОБЛАСТ 1 : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ представља област у којој се дефинишу активности и циљеви ради постзања што квалитетнијег рада школе, органа и тимова који су у функцији ефективног и ефикасног рада, и усмерен је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа/ исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. Дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ дати су у табели која следи.

<b>Циљ 1: Усклађивање школске документације</b>		
<b>Задатак 1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Школски програм ускладити са законским оквирима у складу са анализом.	Тим за израду Школског програма, стручни сарадник	Школска 2022/2023. година
Школска документа требала би да се више заснивају на аналитичко- истраживачким подацима које је неопходно имплантирати у сва школска докumenta.		Школска 2022/2023. – 2023/2024.
Израдити нови Развојни план установе у складу са анализом тренутног и резултатима самовредновања и Извештаја о посебном стручно/педагошком надзору бр.909-424-610-40/2019-07	Тим за развојно планирање	Школска 2022/2023.
Критеријум успеха: Школски програм усклађен са законским оквирима, документа рађена на основу аналитичко истраживачким подацима, урађен нов Развојни план		
Инструмент: Материјали, извештај тима за израду истих		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 1.2. ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И</b>		

<b>ЕФИКАСНОГ РАДА</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Неопходно је да планови органа, тела и тимова јасно осликавају процес рада и пројектују промене на свим нивоима: - јасно дефинисане одговорности - реализација планираног током школске године; - прецизно, благовремено извештавање о предузетим активностима;	Директор, Тимови, Педагошки колегијум	Школска 2022/2023 2026/27. година
Инструмент: анализе , извештаји свихучесника у реализацији истих		
Носиоци вредновања: Директор, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Корекције плана стручног усавршавања запослених у складу са реалном ситуацијом, односно стручним семинарима из области дефектологије које запослени сваке године похађају, а о чему не воде евиденцију.	Директор, координатор тима за стручно усавршавање, стручни сарадник	Школска 202022023. – 2026/2027. година
Неопходно је наставнике упознати са наставним методама и техникама којима се планира активно уешће ученика у настави путем интерних обука од стране стручног сарадника-педагога или стручног усавршавања ван установе		
Утврдити на који начин се планира реализација допунске наставе, који органи установе доносе одлуку о томе и на који начин се прати напредак ученика који похађају допунску наставу.	Стручни сарадник , директор	Школска 202022023. – 2026/2027. година
Критеријум успеха: боља евиденција о стручном усавршавању, већи број хоризонталног учења, добро испланирана допунска настава		

Инструмент: Анализе, анкете, извештаји
Носиоци вредновања: Директор, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање
Време евалуације: Крај сваке школске године

---

## 10. ОБЛАСТ 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

---

Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка планирању и припремању наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализацији наставе, ка активностима ученика, начину учења, оцењивања, праћења, извештавања. У свакој школи мора да постоји годишњи и оперативни план рада наставника за сваки разред, сачињен у складу са прописаним планом и програмом, уз присуство тематске и временске корелације међу предметима. Наставници морају да се припремају за час водећи рачуна о избору метода, облика и средстава за рад, засновано на уважавању различитости сваког ученика у погледу њихових знања, могућности и способности. Оцењивање постигнућа ученика се мора обављати редовно и сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика, уз поштовање процедура извештавања родитеља о успеху, дисциплини и понашању ученика.

Посматрајући учионице долази се до закључка да је већина учионица добро опремљена наставним средствима, као и да већина учионица има простор за одмор и струњаче за релаксацију. На основу опсервације часова, види се да већина наставника улаже напоре да у реализацији образовно-васпитног рада буду уважене потребе и интересовања ученика. У писаним припремама за час нису присутна прилагођавања на нивоу појединачног ученика, али се на часу уочава флексибилност у раду у односу на припреме, са циљем да се значајније изађе у сусрет различитим потребама ученика. На часовима који су процењени као успешни примењене активности су допринеле доброј динамици на часу. Коришћен је разноврстан дидактички материјал, а савремене информационе технологије се користе у складу са могућностима ученика. Неки наставници самостално израђују наставна средства која су у складу са циљевима часа и потребама ученика, што је за велику похвалу.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру области НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Дати су у табели која следи.

<b>Циљ 1: Повећање квалитета наставе</b>		
<b>Задатак 1.1. Коришћење постојеће асистивне технологије</b>		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Реализовање часова помоћу постојеће асистивне технологије (интерактивна табла, робот-пчелице...)	Тим за унапређивање квалитета и развој установе	Школска 2020/2021. – 2024/2025. година
Примена мултимедијалних садржаја приликом реализовања часова		
Учешће запослених на стручним скуповима и сајмовима са темом асистивне технологије.	Тим за стручно усавршавање	
Критеријум успеха: Наставници наставу реализују применом савремене асистивне технологије. Учешћем на стручним скуповима и сајмовима упознају са новом асистивном технологијом		
Инструмент: Припреме за час, сертификати, Летопис		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		

## 11. ОБЛАСТ 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У области постигнућа ученика школа се труди да константно доприноси бољим постигнућима ученика, кроз радовну анализу резултата на завршном испиту, остваривању стандарда постигнућа односно остварености постављених индивидуалних циљева и континуирано. Дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА дати су у табели која следи.

<b>Циљ 1: Перманентно побољшавање постигнућа ученика</b>		
<b>Задатак 1.1. Праћење остваривања образовних стандарда</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде	Стручни активи, Наставници	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Полугодишња и годишња тестирања и анализе		
Анализирати резултате завршног испита и донети мере		
Критеријум успеха: Успех ученика на крају школске године бољи је него претходне школске године, ученици остварују очекивано постављене стандарде по нивоима ( 80%, 50%,20%).		
Инструмент: Евиденција о похађању и реализацији часова допунске наставе и ваннаставних активности. Резултати теститрања.		
Носиоци вредновања: Стручна већа		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 1.2. Организовање допунске наставе рада по ИОПу</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Евидентирање ученика којима је потребан индивидуални рад	Стручни активи, Наставници	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Израда индивидуалних задатака за ученике којима је то потребно		
Критеријум успеха: Напредак ученика према личним способностима. Оствареност образовних циљева доунскенаставе		

и постављених циљева у ИОПу. Најмање 50% ученика постиже боље резултате.		
Инструмент: Тест, писмена вежба, усмено излагање.		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 1.3. Праћење постигнућа кроз тестирања и достизање стандарда ( формативно сумативно оцењивање)</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћење постигнућа ученика по класификационим периодима	наставници и стручна већа	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Завршни испит		
Праћење постигнућа ученика на допунској настави	наставници и стручна већа	
Критеријум успеха: Боља постигнућа ученика ученика на полугодишту и крају године у односу на тромесечју		
Инструмент: Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе. Дневници рада. Записник са Одељењског већа, Наставничког већа		
Носиоци вредновања: Стручна већа , Наставници, Педагог		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 1.4. Прибављање Мишљења интересорне комисије за све ученике школе</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Преглед документације и прављење списка ученика који немају Мишљење интересорне комисије	Директор, Тим за инклузивно образовање	Школска 2020/2021. година
Подношење захтева Интересорној комисији		
Критеријум успеха: Сви ученици имају Мишљење интересорне комисије		
Инструмент: Мишљење интересорне комисије		
Носиоци вредновања: Директор, Тим за инклузивно образовање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 1.5. Припрема ученика за завршни испиту</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит	Стручна већа, наставници	Школска 2022/2023. година
Анализа постигнућа са иницијалних тестова за сваки		

наставни предмет		
Израда плана припреме за завршни испит		
Реализација приремне наставе у складу са Законом		
Критеријум успеха: Успех на завршном испиту је на нивоу прослогодишњих или је нешто бољи		
Инструмент: Извештаји и анализа иницијалног тестирања. Резултати пробних тестирања Заводове анализе постигнућа на завршном испиту		
Носиоци вредновања: Стручна већа, наставници		
Време евалуације: Крај сваке школске године		



---

## 12. ОБЛАСТ 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

---

Област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка повећању квалитета бриге о ученицима, подршци њиховог учења, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији. Постигнућа и успех ученика морају да се прате и анализирају и сходно томе да се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. За сваког ученика, а у складу са индивидуалним снагама, потребама и могућностима, потребно је израђивати индивидуални образовни план. Ученике је потребно укључивати у активностима које се организују како у локалној заједници, тако и на територији градова где се активности организују.

Према извршеном стручно-педагошком надзору који је обављен 2022. године, долази се до закључка да се образовање одвија кроз примену ИОП-2 за све ученика. Корективни рад је адекватно организован у оквиру психомоторних вежби, кроз програм редукатора психомоторике. Ученици имају подршку, сензорна стимулација се реализује у оквиру сваког одељења. Сви ученици имају групни и/или индивидуални рад са логопедом и укључени су у рад секција. Као похвала наводи се да школа сарађује са релевантним институцијама у циљу пружања подршке ученицима, а да је добра сарадња резултирала и реализацијом одређених акција као што су излети, учешће ученика на смотрема и манифестацијама, учешће на такмичењима. У области израде и примене индивидуалног образовног плана за сваког ученика се врши израда ИОП-а 2, а у његовој изради, примени и евалуацији учествују сви актери који рад обављају са ученицима. Индивидуални образовни планови су потписани од стране родитеља/старатеља, и од школске 2019/2020. године остварује се добра сарадња са законским старатељима ученика који су штићеници „Дома за децу и младе“ Шабац. За све ученике постоји Мишљење интерресорне комисије, или је у току процес прибављања истих.

Анализа документације и резултата процене Тима за самовредновање квалитета рада школе, коју су урадили наставници показала је да постоји Правилник о безбедности ученика као основни документ школе за бригу о ученицима. Поред тога, одређена је процедура за заштиту и безбедност ученика и реагује се у складу са њом, процедура за приговоре ученика и родитеља, процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске и расне нетрпељивости, употребе дроге и сл., остварена је сарадња школе са установама бриге о деци, контакти са ученицима и родитељима о чему постоје и евиденције. Уведен је систем који обезбеђује доступност информација које се тичу добробити ученика и остварује се сарадња са родитељима.

Дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

Дати су у табели која следи.

<b>Циљ 1: Подршка личном и социјалном развоју ученика</b>		
<b>Задатак 1.1. Организовање излета, посета, екскурзија за ученике</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана реализације излета, посета, екскурзије	Тим за маркетинг, Руководиоци ваннаставних активности, Разредне старешине	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Обезбеђење сагласности родитеља		
Реализовање излета, посета, екскурзије		
Критеријум успеха: Ученици одлазе на излете		
Инструмент: Летопис, извештаји Тима за посете, излете, екскурзије		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 1.2. Организовање позоришних представа</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Прављење плана посета позоришним представама	Тим за маркетинг школе, Наставно особље, Директор	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Остваривање сарадње са позориштим		
Критеријум успеха: Посете представама		
Инструмент: Летопис, Тим за маркетинг школе		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 1.3. Организовање културних, спортских и других манифестација и облика дружења са ученицима основних школа на територији града и шире</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организовање посете ученика редовне школе инклузивна дружења	Директор, наставници и стручни сарадници	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Учешће на манифестацијама града (новогодишњи базар, спортски дани деце са сметњама у развоју)		

Организовање посете ученика осмог разреда Средњој пољопривредној школи ради професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	
Критеријум успеха: Учешће ученика наше школе у манифестацијама које организују школе - инклузивна дружења		
Инструмент: Летопис, извештај Тима за професионалну оријентацију и Тима за маркетинг школе		
Носиоци вредновања: Директор, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 1.4. Прибављање Мишљења интересорне комисије за све ученике школе</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Преглед документације и прављење списка ученика који немају Мишљење интересорне комисије	Директор, Тим за инклузивно образовање	Школска 2022/2023. година
Подношење захтева Интересорној комисији		
Критеријум успеха: Сви ученици имају Мишљење интересорне комисије		
Инструмент: Мишљење интересорне комисије		
Носиоци вредновања: Директор, Тим за инклузивно образовање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 1.5. Дефинисање документације као вид подршке личном и социјалном развоју ученика</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Процедура за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте	Одељенска и Стручна већа; Тим за заштиту од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Школска 2022/2023. година
Панои, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила „здрог живота“.		
Социјални програм школе	Стручни актив за развој школског програма	

Евиденција сарадње школе са здравственом службом	Летопис	
Евиденција организованих акција за помоћ ученицима		
Критеријум успеха: Израђена је сва документација (протоколи, дефинисане процедуре, панои, социјални програм школе, евидентирани су сви значајни догађаји и акције)		
Инструмент: Школски програм, записници Одељенских и Стручних већа, Летопис)		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Циљ 2: Подршка ученицима редовних школа</b>		
<b>Задатак 2.1. Пружање подршке ученицима редовне школе (волонтерски)</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Прикупљање потребне документације (мишљење ИРК)	Директор, секретар, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Школска 2022/2023- 2026/27. година
Дефектолошка процена		
Писање извештаја и вођење евиденције		
Критеријум успеха: Број ученика на подршци		
Инструмент: Извештај и листа похађања		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		

---

## 13. ОБЛАСТ 5: ЕТОС

---

Област ЕТОС представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка позитивном утицају на квалитет климе и односа у школи и у окружењу, на подстицању заједништва, сарадње, осећаја припадности школи и окружењу, једнакости, правичности, партнерству...

У свакој школи потребно је да се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, као и да се подстиче на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу и бригу о другима. Међусобни односи морају бити без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности. Област „Етос“ јесте била једна од кључних области и током планирања и реализовања Школског развојног плана и током претходног циклуса. Активности су биле усмерене на подстицање позитивне климе у колективу, побољшање међуљудских односа, на повезивање и стварање заједништва у колективу као и кроз партнерство са родитељима.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање квалитета рада школе, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру области ЕТОС. Дати су у табели која следи.

Развојни циљеви које треба остварити у периоду од пет година, почев од школске 2022/2023. до 2026/2027. године, биће реализовани кроз постављене развојне циљеве и задатке. Како би се током наведеног периода континуирано радило на побољшању рада школе, потребно је реализовање дефинисаних циљева и задатака из следећих области, и то:

<b>Циљ 1: Укључивање колектива у заједничке активности ради оставаривања боље сарадње</b>		
<b>Задатак 1.1. Организовање колективног излета, прослава, дружења</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Креирање плана реализације излета	Колектив школе	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Одлазак на договорену десинацију		
Новогодишње даривање		
Заједничка прослава рођендана и значајних датума		
Колективна посета другим школама		
Критеријум успеха: реализован излет, новогодишње даривање, прославе рођендана и других значајних датума		
Инструмент: фотографије, извештаји		

<b>Циљ 2: Укључивање родитеља у живот и рад школе</b>		
<b>Задатак 2.1. Организовање радионица за родитеље</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Креирање плана реализације радионица са родитељима	Наставно особље	Школска 2022/2023. – 2026/2027. Година
Осмомартовска прослава са мамама ученика наше школе		
Критеријум успеха: Одржавање по једне радионице током полугодишта у којој ће учешће имати и родитељи.		
Организовање осмомартовске прославе за маме ученика		
Инструмент: Извештај радионица, летопис		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		

---

## 14. ОБЛАСТ 6 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

---

Организација и обезбеђивање квалитета јесте област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка професионалној компетенцији, умећу и способностима руководиоца, ефикасности руковођења, тимски рад, школски менаџмент, планирање и остваривање школског развојног плана, извештавање о квалитету рада, обезбеђивању квалитета. Самим тим, за успешан развој школе неопходан је усаглашен и координисан рад стручних органа, тимова и служби у школи, као и постизање вишег нивоа одговорности и радне дисциплине;

У оквиру области „Руковођење, организација и обезбеђење квалитета, вредновано је подручје „Школски развојни план“ и сагледани су следећи показатељи:

- структура и садржај Школског развојног плана;
- реализација Школског развојног плана
- ефекти реализације.

У оквиру подручја вредновања „Школски развојни план“, а на основу анализе документације и мишљења запослених може се рећи да је у пракси присутно више слабих страна. Постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе. Према извршеном незваничном стручно-педагошком надзору који је бивша директорка захтевала, Школски развојни план нема све потребне елементе и у његовом доношењу нису учествовале све релевантне интересне групе (наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, локална самоуправа). Међутим, приоритетни правци развоја су професионално и на прави начин уважили дефинисане снаге и слабости у Школи. Развојни правци су методолошки добро презентовани, садрже опис жељене промене, релевантне циљеве који су конкретизовани кроз задатке и активности, садрже акциони план, критеријуме и мерила вредновања, који усмеравају и потпомажу стратешки развој. У оквиру области „Руковођење, организација и обезбеђење квалитета, вредновано је подручје „Обезбеђење квалитета“ и сагледани су следећи показатељи:

- самовредновање;
- ефикасност и ефикасност рада.

У оквиру подручја вредновања „Обезбеђење квалитета“, а на основу анализе документације и мишљења запослених може се рећи да је у пракси присутно више јаких него слабих страна.

Указано је да се овај сегмент рада континуирано реализује и да му се посвећује пажња, али да запослени нису у довољној мери упознати са регулативом која се односи на поступке самовредновања, као и да се није водило рачуна о учешћу и испитивању свих кључних група (нису анкетирани родитељи и локална заједница).

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру области

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** дати су у табели која следи.

<b>Циљ 1: Усаглашавање школске документације</b>		
<b>Задатак 1.1. Дорада, унапређивање и усаглашавање школске документације</b>		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Дорада и унапређивање Школског програма	Стручни актив за развој школског програма	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Дорада и унапређивање Годишњег плана рада школе	Тим за израду годишњег плана рада школе	
Усаглашавање годишњих планова свих тимова у школи са Школским развојним планом	Сви тимови у школи	
Контрола постојеће документације	Тим за преглед педагошке документације	
<b>Критеријум успеха: Школска докуменација је унапређена и усаглашена</b>		
<b>Инструмент: Годишњи планови тимова, Годишњи план рада школе, Школски програм</b>		
<b>Носиоци вредновања: Директор, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање</b>		
<b>Време евалуације: Крај сваке школске године</b>		

У свакој школи, а у погледу људских ресурса неопходно је стручно усавршавање кадра, као и учествовање школе у пројектима различитих институција које се баве унапређењем наставе. У погледу материјално-техничких ресурса неопходно је да школа поседује учионице које су адекватно опремљене и прилагођене способностима и потребама ученика. Осим тога, јако битно за функционисање сваке школе јесте и учествовање на конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава, као и упућеност у расположиве ресурсе у локалној средини који могу да повећају квалитет рада школе.

У школи треба унапредити стручно усавршавање унутар установе (нпр. излагање на састанцима стручних органа, презентација истраживања, презентација пројеката, радионице за унапређивање компетенција наставника из различитих области образовно-васпитног рада, приказ стручног чланка или приказ дидактичког средства...). Наставници треба да саставе



личне планове стручног усавршавања на основу самовредновања својих компетенција, а на основу личних планова наставника треба сачинити јединствени план стручног усавршавања на нивоу установе.

Од школске 2019/2020. године наставници и стручни сарадници израђују личне планове професионалног развоја и учествују у стручном усавршавању, односно хоризонталном учењу унутар установе.

Школа је релативно адекватно опремљена савременом асистивном технологијом, клупама и столицама који су прилагођени ученицима, као и адекватним наставним средствима.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ресурса, дати су у табели која следи.

<b>Циљ 1: Створити безбедан простор, функционалну опрему и хигијенске услове за рад</b>		
<b>Задатак 1.1. Уређење просторија школе</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Уређење школског ходника	Директор, Тим за пројектно планирање, наставници и стручни сарадници	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Писање пројеката и проналажање финансијера		
Критеријум успеха: Просторије школе су уређене		
Инструмент: Написани пројекти		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 1.2. Уређење учионица</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Замена осветљења у учионицама у којима постоји потреба за тиме	Директор, Тим за пројектно планирање, наставници и стручни сарадници	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Замена врата учионица		
Набавка интерактивних табли		
Писање пројеката и проналажење финансијера		
Сарадња са донаторима који могу обезбедити додатна материјална и/или нематеријална средства		
Критеријум успеха: Учионице су сређене, урађено је осветљење. Учионице су опремљене интерактивним таблама		

Инструмент: Извештаји тима, урађене санације		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 1.3. Дидактички материјал</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћење потреба запослених за набавком дидактичког материјала (интерактивне књиге, интерактивне играчке, сензорне табле...)	Директор, Тим за пројектно планирање, наставници и стручни сарадници	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Проналажање финансијера		
Критеријум успеха: Школа је опремљена новим дидактичким материјалима		
Инструмент: Дидактички материјал		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 1.4. Монтесори кутак</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда нацрта и одабир учионице у којој ће се правити Монтесори кутак	Тим за пројектно планирање, Тим за стручно усавршавање, Тим за унапређење квалитета и развоја установе	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Проналажање финансијера		
Похађање семинара са темом прављења и употребе Монтесори материјала		
Критеријум успеха: Направљен Монтесори кутак, а наставници стручно се усавршавају у тој области		
Инструмент: Монтесори кутак, сертификат обука и семинара		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Циљ 2: Стручно усавршавање запослених</b>		
<b>Задатак 2.1. Стручно усавршавање запослених унутар и ван установе</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Анализа потреба стручног усавршавања	Директор, Тим за стручно усавршавање	Школска 2022/2023. –

запослених		2026/2027. година
Прављење плана стручног усавршавања запослених		
Пасивно и активно учешће на стручно-научним скуповима и конференцијама		
Помоћ школе у финансирању учешћа запослених на стручно-научним скуповима и конференцијама		
Писање и објављивање радова		
Реализовање огледних и угледних часова		
Критеријум успеха: Повећање броја сати стручног усавршавања ван установе сваког запосленог члана. Наставници пишу и излажу своје радове на стручно-научним скуповима и конференцијама. Огледни и угледни часови реализују се према предвиђеном плану.		
Инструмент: Сертификати стручног усавршавања, објављени радови, припреме за угледне и огледне часове		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		

Школа треба да буде центар културних и спортских активности у локалној заједници, уз адекватну медијску промоцију школе, као и сарадњу са институцијама у локалној заједници, а и шире. У претходном периоду активности су биле усмерене на медијску промоцију школе, на развој сарадничких односа и партнерства са локалном заједницом. Из постојећих извештаја уочава се да је школа активно учествовала у многим медијским манифестацијама које су допринеле бољој медијској видљивости. Наша школа ће наставити да негује сарадничке односе са локалном заједницом. Тежиће остваривању шире сарадње са школама и предшколском установом, као и медијској промоцији, организацији и учешћу у културним манифестацијама.

<b>Циљ 3: Медијска промоција школе</b>		
<b>Задатак 3.1. Уређење сајта школе и вођење facebook странице школе</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда портфолиа сваког наставника	Тим за маркетинг школе (администратор школског сајта)	Школска 2022/2023. Година
Израда интерног дела сајта за наставника		

Израда упутстава за есДневник: Померање предмета на листи; Унос писмених провера; Лакши преглед унетих часова; Регулисање изостанака; Провера додељених предмета; Унос часова за мешовите групе; Унос уџбеника; Распоред часова; Планирани фонд часова; Класификациони период.		
Прилагођавање изгледа и садржаја сајта у складу са мишљењем Наставничког већа		Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Одржавање сајта школе		
Прилагођавање изгледа и садржаја facebook странице школе у складу са мишљењем Наставничког већа		
Одржавање facebook-а школе		
Критеријум успеха: Сајт школе и facebook страница школе опремљене новим садржајима и фотографијама		
Инструмент: Извештаји Тима за маркетинг школе; садржај сајта и садржај facebook странице		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Инструмент: Сертификат стручног усавршавања; припреме са часова		
Носиоци вредновања: Директор, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 3.2. Сарадња са медијским кућама</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Успостављање сарадње са медијским кућама (радио, телевизија)	Директор, Тим за маркетинг школе	Школска 202022023. – 2026/2027. година
Гостовање представника школе у радијским и		

телевизијским емисијама		
Критеријум успеха: Појављивање школе у медијима		
Инструмент: Телевизијске и радијске емисије		
Носиоци вредновања: Директор, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
<b>Задатак 3.3. Успостављање сарадње са предшколским установама, домовима здравља и основним школама на територији града Шапца</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Остваривање контакта	Тим за маркетинг школе, Тим за упис првака, Директор	Школска 2022/2023. – 2026/2027. Година
Дељење промотивног материјала везаног за упис ђака првака		
Дељење промотивног материјала и упознавање основних школа са могућностима пружања подршке наших дефектолога	Тим за маркетинг школе, Тим за инклузивно образовање, Директор	
Критеријум успеха: Остварена сарадња са домовима здравља и предшколским установама и основним школама у Београду		
Инструмент: Подељен материјал, извештај Тима за маркетинг		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај школске године		
<b>Задатак 3.4. Успостављање сарадње са спортским, хуманитарним и културним удружењима</b>		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Остваривање контакта	Тим за маркетинг школе, Наставно особље, Директор	Школска 2022/2023. – 2026/2027. Година
Учешће ученика у разним спортским и културним дешавањима		
Критеријум успеха: Остварена сарадња са удружењима		
Инструмент: Фотографије, летопис		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај школске године		

---

## 15. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

---

Школски развојни план израђен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2018 – др. Закон, 107/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и садржи обавезне елементе који доприносе унапређивању образовно-васпитног рада. Дефинисане мере и активности биће усаглашене са планираним активностима Школског развојног плана и детаљно анализирани кроз предвиђене активности. У наредном делу наведене су само планиране активности које ће детаљно бити израђене кроз акционе планове за сваку школску годину.

### 15.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Како се образовно-васпитни рад у нашој школи организује у складу са индивидуалним снагама и специфичностима наших ученика, по индивидуалном образовном плану са измењеним садржајем (ИОП-2), специфичности процеса пробног тестирања и завршног испита огледају се у:

- анализи резултата тестова у односу на очекиване исходе и стандарде постигнућа;
- упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата;
- изради адаптираних тестова, прилагођених сваком ученику индивидуално, односно израђених по ИОП-у 2.

Како би се постигнућа ученика унапредила и ученици постизали боље резултате на завршном испиту, неопходно је следеће:

- прилагођавање садржаја Школског програма према дефинисаним исходима образовања и условима рада у школи;
- тимско планирање;
- међупредметне компетенције;
- примењивати знања стечена на интерним и екстерним обукама;
- реализација тестирања ученика и провера знања, а по узору на завршни тест.

## 15.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Додатна подршка ученицима и даље ће се остваривати кроз рад логопеда, реедукатора психомоторике, затим, кроз додатну подршку педагога, као и кроз сензорну интеграцију коју реализује сваки дефектолог са својом групом ученика (у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, Службени гласник Републике Србије, бр. 17/2018).

**Логопедски рад** - Логопеди школе ће предлагати, програмирати, организовати и спроводити превентивне и дијагностичке мере, програмирати, организовати и спроводити логопедски третман, предлагати специјалистичке прегледе, протетска средства, као и обављати све послове предвиђене програмским садржајем. Логопеди ће обављати логопедски рад (превентиву, дијагностику и третман) са свим ученицима који имају сметње у говорно-језичком развоју. Логопедски третман са ученицима наше школе реализују два логопеда и обухваћени су сви ученици школе (кроз индивидуални и/или групни облик рада).

**Реедукатор психомоторике** - Циљ рада реедукатора психомоторике јесте да се допринесе отклањању или ублажавању специфичних тешкоћа или поремећаја у једној или више области сензомоторног и психофизичког понашања ученика и омогуће им даље успешније учење и развој.

**Сензорна интеграција** - Са ученицима нижих и виших разреда, након наставе, а у трајању од једног школског часа спроводи се сензорна интеграција, а са циљем додатне стимулације и релаксације ученика млађег узраста. На тај начин се додатно опуштају, навикавају на школске обавезе, и припремају за реализовање школског програма. Сензорна интеграција се обавља руковођењем дефектолога соматопеда, а у складу су Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом (Службени гласник Републике Србије, бр. 17/2018).

### 15.3. Мере превенције осипања ученика

Како би се превенирало осипање ученика, активности школе унутар и изван установе биће усмерене на следеће активности:

- пружање додатне подршке свим ученицима и уважавање њихове различитости, потреба и могућности, кроз додатни рад логопеда, педагога, реедукатора психомоторике, соматопеда;
- обезбеђење превоза ученицима од куће до школе и од школе до куће;
- обезбеђивање ужине за све ученике, која је прилагођена могућностима ученика у погледу исхране;
- развијање осећаја припадности заједници кроз разне видове тимског рада и учешће у раду органа школе;
- неговање позитивне климе у школи, међусобно поверење и поштовање између наставника и ученика;
- креирање плана превенције од раног напуштања школовања за ученике који се налазе у ризичној групи;
- саветодавни рад наставника и стручних сарадника;
- учешће родитеља у раду органа школе – Савета родитеља и Школског одбора;
- учешће родитеља у раду тимова школе;
- побољшање информисаности о постојању, раду и постигнућима школе и ученика појединачно;
- стварање позитивног имиџа о школи у локалној заједници;
- ширење мреже контаката са организацијама од потенцијалног значаја за рад школе.

### 15.4. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединачних наставних предмета биће усмерене на следеће активности:

- на обогаћивања садржаја слободних и ваннаставних активности;
- на повећање броја излета и посета музејима, ботаничкој башти, парковима...;
- на повећање броја позоришних представа које се организују у просторијама школе;
- омогућавање ученицима да учествују на такмичењима и смотрама;
- обезбеђивање бесплатних улазница за музеје, базене, позориште, концерте...;
- организовање едукативних радионица;
- организовање инклузивних радионица и дружења инклузивног типа;
- организовање хуманитарних акција;
- организовање изложби ученичких радова.



## 15.5. План припреме за завршни испит

Како би ученици постигли што боље резултате на Завршном испиту, неопходно је планирати и реализовати следеће активности:

- спровести иницијално тестирање на почетку школске године, како би се планирао даљи наставни рад са ученицима;
- рад на отклањању уочених слабости у знањима;
- спроводити тестирања чији је облик најсличнији Завршном испиту;
- спровођење пробног Завршног испита – српски језик, математика и - комбиновани тест;
- извршити анализу пробних тестова;
- упознавање родитеља ученика осмог разреда са планом припрема ученика за завршни испит;
- креирање тестова за Завршни испит од стране ИОП тима за сваког ученика посебно, по индивидуалном образовном плану са измењеним садржајем (ИОП-2).

## 15.6. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте биће оријентисан на активности Тима за пројектно планирање, и то:

- контактирање са постојећим донаторима и проналажење нових и прављење базе података донора школе;
- претраживање и проналажење линкова са потенцијалним изворима финансирања на локалном нивоу који се могу реализовати у наредном периоду и формирање базе;
- претраживање и проналажење линкова са потенцијалним изворима финансирања на међународном нивоу који се могу реализовати у наредном периоду и формирање базе;
- писање и реализовање пројеката.

Тим за пројектно планирање направио је базу потенцијалних извора финансирања пројеката, која је доступна целокупном наставном и руководећем кадру школе. Ова листа ће се редовно допуњавати новим потенцијалним изворима.

## 15.7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

На почетку сваке школске године сви наставници, стручни сарадници и директор биће, као и до сада, у обавези да направе план стручног усавршавања који је саставни део Годишњег плана рада школе. У наредних пет година стручно усавршавање запослених биће оријентисано ка оним областима које се утврде да су приоритетне и за које се сматра да је потребно побољшати новим Школским развојним планом установе. Како је Тим за самовредновање квалитета рада школе дошао до сазнања о дефицитарним областима које треба побољшати и оплемени, стручно усавршавање биће усмерено на следеће:

- обука из области педагошких метода Марије Монтесори због потребе прављења Монтесори кутка у учионицама;
- обука за тимски рад и организација рада школе и руковођење, ради унапређивања компетенција наставника за тимски рад и сарадњу;
- учешће на међународним и националним стручним скуповима и конференцијама;
- друге обуке које су саставни део личних планова професионалног развоја наставника, директора и стручних сарадника;
- извођењем угледних, односно огледних часова, и активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима;
- похађање семинара стручног усавршавања и стицање компетенција (К1 – компетенције уже стручну област; К2 – компетенције за поучавање и учење; К3 - компетенције за подршку развоју личности детета и ученика; К4 - компетенције за комуникацију и сарадњу).

## 15.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

У циљу унапређивања наставе и увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика, неопходно је уважавати следеће:

- уважавање различитости код ученика и приступа прилагођеног сваком ученику;
- присуство јасно дефинисаних норми сумативног оцењивања;
- присуство формативног оцењивања;
- међупредметне компетенције и предузетништво;
- пројектна настава;
- примена разноврсних наставних средстава;
- примена различитих метода рада током извођења наставе;
- примена савремене асистивне технологије током извођења наставе;
- спровођење иницијалног процењивања постигнућа ученика на почетку сваке школске године са нагласком на базична знања.

## 15.9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Како би наставници и стручни сарадници били упознати са планом напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника, током наредних пет година биће реализовано следеће:

- упознавање са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- допуна и унапређење Правилника о бодовању стручног усавршавања унутар установе;
- подношење захтева заинтересованих наставника и стручних сарадника за стицање звања и спровођење процедуре за стицање звања.

## 15.10. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Укљученост родитеља и законског старатеља у рад школе јесте предуслов за успешан образовно-васпитни процес ученика, а могуће га је унапредити планирањем и спровођењем следећих активности:

- редовни састанци Савета родитеља;
- родитељски састанци;
- индивидуални разговори са родитељима од стране наставника и стручних сарадника;
- анкетање родитеља о сарадњи са школом (самовредновање);
- родитељи као чланови Тимова;
- учешће родитеља у изради ИОП-а 2;
- учешће родитеља у хуманитарним акцијама, културним и спортским активностима;
- саветодавни рад;
- организовање радионица са родитељима.

## 15.11. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

У циљу поспешивања сарадње и умрежавања са другим школама и установама планиране су следеће активности:

- сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, у погледу учешћа на пројектима;
- сарадња са локалном самоуправом;
- сарадња са Друштвом дефектолога
- сарадња са Интерресорним комисијама кроз учешће дефектолога наше школе у раду комисије;
- сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, кроз учешће на стручним скуповима и конференцијама: наша школа је део наставне базе Факултета;
- сарадња са редовним основним школама,
- инклузивно дружење ученика, едукативно-креативне радионице...
- сарадња са основним школама у погледу пружања додатне подршке ученицима са тешкоћама у развоју.
- сарадња са другим основним и средњим школама за ученике са сметњама у развоју;
- сарадња са Центром за социјални рад;
- сарадња са надлежним Домом здравља;
- сарадња са средњим школама (Средња шољопривредна школа...);

## 15.12. Друга питања од значаја за развој школе

Друге активности које су од значаја за развој школе, у наредних пет година, биће оријентисане ка:

- опремање потребном асистивном технологијом (интерактивне табле, комуникатор);
- опремање потребним дидактичким материјалом;
- опремање елементима и Монтесори материјалима;
- уређење школског дворишта
- оплемењивање ходника школе.

## 16. НАПОМЕНА

Према плану Тима који је радио овај петогодишњи Школски развојни план, детаљан Акциони план за сваку школску годину биће израђен у току августа месеца, непосредно пред сваку нову школску годину, а након евалуације претходне. Акциони план биће саставни део Годишњег плана рада школе.

## 17. ЕВАЛУАЦИЈА

Евалуација рада школе врши се током и на крају школске године, на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, на родитељским састанцима, ЧОС – у, кроз самовредновање и екстерно вредновање. Евиденција о реализованим акцијама у дневницима васпитно-образовног рада, Записници о раду Савета родитеља и Школског одбора, Извештаји о раду одељењских и стручних већа, Извештај о раду школе, Извештај развојног плана и извештај о самовредновању, анкете Савета родитеља, Школског одбора и наставника и ученика.

## 18. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

- Закон о основама система образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр. 55/13. ", Сл.гласник РС бр. 88/2017 и 27/2018.
- Закон о основном образовању и васпитању "Сл.гласник РС бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 ∑ Закон о заштити података ио личности "Сл.гласник РС" бр.68/2012.
- Правилник о школском календару основне школе за школску 2018/19. годину. "Просветни гласник РС" бр.10/2018.
- Закон о државним празницима у Републици Србији"Сл.гласник РС" бр.43/01,101/07,92/11.
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ∑ Правилник о измени правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању "Просветни гласник РС" бр.61/17.
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.10/2004. "Сл.гласник РС" бр.20/2004. "Просветни гласник РС" бр.7/10., 6/17 и 12/18.
- Правилник о допунама Правилника о плану и учењу за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.15/2018.
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.1/2005.
- Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања"Просветни гласник РС" бр.3/2006.
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања "Просветни гласник РС" бр.9/2006 бр.7/2006. и бр.1/09.
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образ. и васп. и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС бр.6/07, 2/10, 3/11,1/13, 4/13, 11/16, 6/17 и 8 /17
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.15/2018.
- Правилник о изменама и допуни Правилника наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС" бр.5/2008, 3/11, 1/13, и 11/16
- Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС" бр.6/2009.
- Правилника о наставном програму за VIII разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС" бр.2 /2010.
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у I и II циклусу основног образовања и васпитања"Просветни гласник РС" бр.7/10.

- Општи стандарди постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања "Просветни гласник РС" бр.5/10. - Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи и четврти разред основне школе "Сл.гласник РС" бр.23/2004.
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-Сазнање о себи и другима "Сл.гласник РС" бр.2/05, 6/06, 7/07, 5/08. Σ Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл.гласник РС" бр.14/2004. и 56/05.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи "Просветни гласник РС" бр.11/2012.
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у у основној школи "Сл.гласник РС" бр.11/2012
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво "Сл.гласник РС" бр.5/2011 Развојни план ОШ „Јован Поповић“ у Крагујевцу за период 2019-2022.. године Страна 3
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја "Сл.гласник РС" бр.5/2011
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Сл.гласник РС" бр 74/2011.
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, "Службени гласник РС", 76/2010,
- Правилник о стандардима квалитета рада установе "Сл.гласник РС" бр 88/2017. I 14/18.
- Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника "Сл.гласник РС" бр.5/2012.
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања"Сл.гласник РС" бр 75/2015.
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/20. годину
- Уредба о безбедности и заштити деце при коришћењу информационо-комуникационих технологија "Сл.гласник РС" бр.61/2016.
- Правилник о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања, Правилник о измени правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, - ----- Правилник о измени правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, Правилник о измени правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, (Сл. гл. РС - Просв. гласник бр. 11/16),

- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл.гласник РС" бр.81/2017. - Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл. гл. РС - бр. 6/17)
- Правилник о измени и допуни Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(Сл. гл. РС - Просв. гласник бр. 6/17)
- Правилник о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(Сл. гл. РС - Просв. гласник бр. 8/17.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик (Службени гласник РС, број 78/2017.)



На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр.88/2017.) Школски одбор ОШ “Свети Сава“ је на седници одржаној дана. године донео следећу

### ОДЛУКУ

Усваја се Развојни план за период од 2022/23 – 2026/27. године

Директор школе:

---

Председник Школског одбора:

---